



**ORDENANZA MUNICIPAL N° 11/21 (ONCE)**

**PRESUPUESTO MUNICIPAL DE HOHENAU - EJERCICIO 2.022**

**POR LA CUAL SE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA MUNICIPALIDAD DE HOHENAU PARA EL EJERCICIO 2.022, PREVIENDO UNA ESTIMACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS POR LA SUMA DE GS. 12.541.182.910 (GUARANÍES DOCE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y UN MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS DIEZ).**-----

**VISTO:**

La nota presentada por la Intendencia Municipal M.H.I.M. N° 003/2021 de Exp. N° 002/21, volviendo a elevar para nuevo estudio y consideración de la Junta Municipal, el Proyecto de Ordenanza de Presupuesto General de la Municipalidad de Hohenau para el Ejercicio Fiscal 2.022 correspondiente a Gs. 12.541.182.910 (guaraníes doce mil quinientos cuarenta y un millones ciento ochenta y dos mil novecientos diez), y;-----

**CONSIDERANDO**

Que, el Artículo 38° de la Ley Orgánica Municipal N° 3966/10 enuncia en su parte pertinente que "corresponde exclusivamente al Intendente Municipal la iniciativa de proyectos de Ordenanzas sobre presupuesto", siendo competencia de la Junta Municipal, analizar, considerar, y aprobar la solicitud presentada por el Ejecutivo, para su aprobación correspondiente.-----

Que, la Junta Municipal de Hohenau, por Resolución General N° 44/21 rechazó el Proyecto de Ordenanza de Presupuesto Municipal para el Ejercicio 2.022 presentado según Exp. N° 1124/21, solicitando una serie de modificaciones y correcciones, motivo por el cual la Intendencia presentó un nuevo proyecto.-----

Que, el dictamen de la Comisión de Hacienda y Presupuesto N° 02/2021 de Exp. N° 008/21 expresa que se reunieron todas las documentaciones previas y se consideró el Dictamen de Exp. N° 005/21 del Asesor Contable Lic. Elvio Kartsch, proponiendo ciertas modificaciones según planilla presentada, y recomendando la aprobación del Proyecto de Ordenanza de Presupuesto General para el Ejercicio 2.022, una vez modificados estos rubros observados.-----

Que el pleno de la Junta Municipal, en uso de sus atribuciones y en concordancia con las legislaciones vigentes, por unanimidad resuelve APROBAR el proyecto de Ordenanza de Presupuesto General de la Municipalidad de Hohenau Ejercicio 2.022 con las modificaciones sugeridas, dejando asentado lo resuelto en el Acta N° 03/21 de este ente Legislativo.-----

Por tanto y a mérito de lo expuesto.-----

**LA JUNTA MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DE HOHENAU,**

**ORDENA:**

**Artículo 1º:** APRUÉBESE la estimación de INGRESOS del PRESUPUESTO GENERAL DE LA MUNICIPALIDAD DE HOHENAU, para el EJERCICIO FISCAL 2.022 por la suma total de Gs. 12.541.182.910 (doce mil quinientos cuarenta y un millones ciento ochenta y dos mil novecientos diez guaraníes), conforme al detalle que se especifica a continuación:-----



*Norma L. Volenzuela de Dietze*  
**Secretaría General**



*Ivonne Hempel D.*  
**Secretaria Junta Municipal**



*Nelson Tuchocke R.*  
**Presidente Junta Municipal**



*Enrique Hahn Villalba*  
**Intendente Municipal**



ORDENANZA MUNICIPAL N° 11/21 (ONCE)

PRESUPUESTO MUNICIPAL DE HOHENAU - EJERCICIO 2.022

CODIGO						DESCRIPCIÓN	GUARANÍES
Grupo	Sub Grupo	Orig.	Det.	O.F.	F.F.		
						<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	<b>12.541.182.910</b>
<b>100</b>						<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>8.611.447.007</b>
	<b>110</b>					<b>INGRESOS TRIBUTARIOS</b>	<b>4.911.802.000</b>
		<b>112</b>				<b>Impuestos Sobre la Propiedad</b>	<b>3.010.000.000</b>
		112	001	030	001	Impuesto Inmobiliario	1.900.000.000
		112	003	030	001	Impuesto Adicional a los Baldios	80.000.000
		112	004	030	001	Impuesto de Patente a los Rodados	430.000.000
		112	005	030	001	Impuesto a la Construcción o Edifica	250.000.000
		112	006	030	001	Impuesto al Fraccionamiento de Tierra	150.000.000
		112	007	030	001	Impuesto a la Transferencia de Bienes Raices	200.000.000
		<b>113</b>				<b>Impuestos Internos sobre Bienes y Servicios</b>	<b>948.802.000</b>
		113	006	030	001	Impuesto a los Espectaculos Púb. Y a los Jgos. De Azar	21.302.000
		113	012	030	001	Impuesto de Patente a la Profesión, Comercio e Industria	750.000.000
		113	013	030	001	Impuesto a la Publicidad y Propaganda	80.000.000
		113	014	030	001	Impuesto a las Operaciones de Credito	20.000.000
		113	015	030	001	Impuesto a las Rifas, Ventas por Sorteos y Sorteos Publicitarios	2.000.000
		113	016	030	001	Impuesto al Transporte Colectivo de Pasajeros	10.000.000
		113	017	030	001	Impuesto al Registro de Marcas y Señales de Hac. Y Leg. De Documentos	500.000
		113	018	030	001	Impuesto en Papel Sellado y Stampillas Municipales	40.000.000
		113	019	030	001	Impuesto de Cementerios	8.000.000
		113	027	030	001	Impuesto al Faenamamiento	17.000.000
		<b>119</b>				<b>Otros Ingresos Tributarios</b>	<b>953.000.000</b>
		119	003	030	001	Multas	190.000.000
		119	004	030	001	Contribucion por Obras Muncip. Que Producen Val. Inmob.	210.000.000
		119	005	030	001	Contribucion para Reservas de pavimetnos y caminos	320.000.000
		119	007	030	001	Contribución Especial Adicional al Impuesto Imm. (Art. 166 inc. A Ley 3966/10)	190.000.000
		119	008	030	001	Cont. Adicional al Imp. de Patente de Rodados (Art. 166 inc. B Ley 3966/10)	43.000.000
	<b>130</b>					<b>INGRESOS NO TRIBUTARIOS</b>	<b>1.533.385.775</b>
		<b>132</b>				<b>Tasas y Derechos</b>	<b>1.333.385.775</b>
		132	019	030	001	Tasas Varias Contribucion para Centro Historico E. Krug	150.000.000
		132	021	030	001	Tasa por Servicio de Salubridad	65.500.000
		132	022	030	001	Tasa por Contratación e Inspección de Pesas y Medidas	65.000.000
		132	023	030	001	Tasa por Inspección de Instalaciones	60.000.000
		132	025	030	001	Tasa por Recolección de Basuras, Limpieza de Vias Publicas y de Cementerios	470.200.000
		132	026	030	001	Tasa por Tablada	27.685.775
		132	027	030	001	Tasa por Serv. De Prevención y Protección contra Riesgo de Incendios, Derrumbes y Otros Accidentes Graves	195.000.000
		132	030	030	001	Tasa por Conservación de Parques, Jardines y Paseos Públicos	160.000.000
		132	033	030	001	Tasa por Servicios de Inspección de Autovehiculos	140.000.000
		<b>133</b>				<b>Multas y Otros Ingresos no Tributarios</b>	<b>200.000.000</b>
		133	001	030	001	Multas No Tributarias	200.000.000
	<b>140</b>					<b>VENTA DE BIENES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA</b>	<b>724.193.000</b>
		<b>141</b>				<b>Venta de Bienes de la Administracion Publica</b>	<b>86.193.000</b>
		141	001	030	001	Venta de Libros, Formularios y Documentos	500.000
		141	006	030	001	Venta de Bienes Varios Bolsas de Residuos	1.000.000
		141	009	030	001	Prov. de Copias de Planos e Inf. Tecnicos, Planillas de Costos de Resistencia y O.	20.000.000
		141	010	030	001	Provision de Distintivos para Vehiculos Automotores	64.693.000
		<b>142</b>				<b>Venta de Servicios de la Administracion Publica</b>	<b>638.000.000</b>
		142	016	030	001	Servicios Tecnicos y Administrativos en General	638.000.000



*Norma L. Valenzuela de Dietze*  
Secretaría General



*Ivonne Hempel*  
Secretaría Junta Municipal



*Nelson Tucholke R.*  
Presidente Junta Municipal



*Enrique Hahn Villalba*  
Intendente Municipal





ORDENANZA MUNICIPAL N° 11/21 (ONCE)


PRESUPUESTO MUNICIPAL DE HOHENAU - EJERCICIO 2.022

<b>150</b>				<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>1.295.566.232</b>
<b>153</b>				<b>Transferencias Consolidables de Ent. Y Org. del Estado por Coparticipación</b>	<b>1.295.566.232</b>
153	050	030	003	Aporte del Gobierno Central con FONACIDE	523.517.415
153	070	030	011	Aportes del Gobierno Central con Royalties	677.048.817
153	080	030	007	Aportes del Gobierno Central con Canon Fiscal (Juegos de Azar)	95.000.000
<b>160</b>				<b>RENTAS DE LA PROPIEDAD</b>	<b>46.500.000</b>
<b>161</b>				<b>Intereses</b>	<b>1.500.000</b>
161	002	030	001	Intereses por Depósito	1.500.000
<b>163</b>				<b>Arrendamientos de Inmuebles, Tierras, Terrenos Otros</b>	<b>45.000.000</b>
163	010	030	001	Usufructo de tierra en Cementerios	15.000.000
163	013	030	001	Ocupación Precaria de Bienes de Dominio Público	10.000.000
163	025	030	001	Uso de Equipos Camineros	20.000.000
<b>180</b>				<b>DONACIONES CORRIENTES</b>	<b>30.000.000</b>
<b>181</b>				<b>Donaciones Nacionales</b>	<b>30.000.000</b>
181	009	030	001	Donaciones Varias	30.000.000
<b>190</b>				<b>OTROS RECURSOS CORRIENTES</b>	<b>70.000.000</b>
<b>191</b>				<b>Otros Recursos</b>	<b>70.000.000</b>
191	008	030	001	OPACI - Retenciones por Registro	70.000.000
<b>200</b>				<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>	<b>3.929.735.903</b>
<b>220</b>				<b>TRANSFERENCIAS DE CAPITAL</b>	<b>3.929.735.903</b>
<b>223</b>				<b>Transferencias Consolidables de Ent. Y Org. del Estado por Coparticipación</b>	<b>3.929.735.903</b>
223	050	030	003	Aporte del Gobierno Central con FONACIDE	1.221.540.634
223	070	030	011	Aportes del Gobierno Central con Royalties	2.708.195.269

RESUMEN DE PRESUPUESTO DE INGRESOS por F.F. y O.F. Gs MONTO			
030	001	Recursos Genuino	7.315.880.775
030	007	Recursos de Juegos de Azar	95.000.000
030	011	Recursos de Transferencias Royalties y Compensaciones	3.385.244.086
030	003	Recursos de Transferencias de FONACIDE	1.745.058.049
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>			<b>12.541.182.910</b>


  
 Norma L. Valenzuela de Dietze  
 Secretaria General


  
 Ivonne Hempel D.  
 Secretaria Junta Municipal


  
 Nelson Tuscholke R.  
 Presidente Junta Municipal


  
 Enrique Hahn Villalba  
 Intendente Municipal





ORDENANZA MUNICIPAL N° 11/21 (ONCE)

PRESUPUESTO MUNICIPAL DE HOHENAU - EJERCICIO 2.022

Artículo 2º: Apruébese la asignación de los GASTOS del PRESUPUESTO GENERAL DE LA MUNICIPALIDAD DE HOHENAU, para el EJERCICIO FISCAL 2.022 la suma total de Gs 12.541.182.910 (doce mil quinientos cuarenta y un millones ciento ochenta y dos mil novecientos diez guaraníes), conforme al detalle que se especifica a continuación:-----

Consolidacion de Presupuesto Tipo 1, 2, 3, 4							CONCEPTO	MONTO GS
CODIGO								
Gru.	Sub Gru	Obj. Gto.	F.F.	O.F.	Dpto.			
						<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<b>12.541.182.910</b>	
						<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>7.533.779.007</b>	
<b>100</b>						<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>3.689.100.135</b>	
	<b>110</b>					<b>Remuneraciones Basicas</b>	<b>1.510.738.000</b>	
		111	030	001		Sueldos	681.912.000	
		112	030	001		Dietas	691.200.000	
		113	030	001		Gastos de Representacion	80.800.000	
		114	030	001		Aguinaldos	56.826.000	
	<b>120</b>					<b>Remuneraciones Temporales</b>	<b>25.000.000</b>	
		123	030	001		Remuneracion Extraordinaria	25.000.000	
	<b>130</b>					<b>Asignaciones Complementarias</b>	<b>314.391.886</b>	
		133	030	001		Bonificaciones y Gratificaciones	99.500.000	
		134	030	001		Aporte Jubilatorio del Empleador	214.891.886	
	<b>140</b>					<b>Personal Contratado</b>	<b>1.768.230.914</b>	
		144	030	001		Jornales	1.196.807.700	
		144	030	011		Jornales	334.123.218	
		145	030	001		Honorarios Profesionales	195.699.996	
		145	030	011		Honorarios Profesionales	41.600.000	
	<b>190</b>					<b>Otros Gastos del Personal</b>	<b>70.739.335</b>	
		191	030	001		Subsidio para la salud de personal nombrado (Subsidio para	43.200.000	
		199	030	001		Otros Gastos del Personal	27.539.335	
<b>200</b>						<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>947.330.000</b>	
	<b>210</b>					<b>Servicios Basicos</b>	<b>120.000.000</b>	
		210	030	001		Servicios Basicos	120.000.000	
	<b>220</b>					<b>Transporte y Almacenaje</b>	<b>30.000.000</b>	
		220	030	001		Transporte y Almacenaje	30.000.000	
	<b>230</b>					<b>Viaticos y Movilidad</b>	<b>70.066.920</b>	
		230	030	001		Viaticos y Movilidad	70.066.920	
	<b>240</b>					<b>Gastos por Servicio de Aseo, Mantenimiento y Rep.</b>	<b>403.263.080</b>	
		240	030	001		Gastos por Servicio de Aseo, Mantenimiento y Rep.	320.000.000	
		240	030	011		Gastos por Servicio de Aseo, Mantenimiento y Rep.	83.263.080	
	<b>260</b>					<b>Servicios Tecnicos y Profesionales</b>	<b>109.000.000</b>	
		260	030	001		Servicios Tecnicos y Profesionales	74.000.000	
		260	030	011		Servicios Tecnicos y Profesionales	35.000.000	
	<b>270</b>					<b>Servicio Social</b>	<b>90.000.000</b>	
		270	030	001		Servicio Social	90.000.000	
	<b>280</b>					<b>Otros Servicios en General</b>	<b>110.000.000</b>	
		280	030	001		Otros Servicios en General	110.000.000	
	<b>290</b>					<b>Capacitacion del Personal</b>	<b>15.000.000</b>	
		290	030	001		Capacitacion del Personal	15.000.000	



*Ivonne Hempel D.*  
Secretaria Junta Municipal



*Nelson Tuscholke R.*  
Presidente Junta Municipal



*Enrique Mann Villalba*  
Intendente Municipal



ORDENANZA MUNICIPAL N° 11/21 (ONCE)

PRESUPUESTO MUNICIPAL DE HOHENAU - EJERCICIO 2.022

				<b>BIENES DE CONSUMO E INSUMOS</b>	<b>790.373.519</b>
	<b>310</b>			<b>Productos Alimenticios</b>	<b>25.000.000</b>
		310	030 001	Alimento para Personas	25.000.000
	<b>320</b>			<b>Textiles y Vestuarios</b>	<b>30.000.000</b>
		320	030 001	Textiles y Vestuarios	30.000.000
	<b>330</b>			<b>Productos de Papel, Carton e Impresos</b>	<b>120.000.000</b>
		330	030 001	Productos de Papel, Carton e Impresos	115.000.000
		330	030 011	Productos de Papel, Carton e Impresos	5.000.000
	<b>340</b>			<b>Bienes de Consumo de Oficinas e Insumos</b>	<b>105.000.000</b>
		340	030 001	Bienes de Consumo de Oficinas e Insumos	100.000.000
		340	030 011	Bienes de Consumo de Oficinas e Insumos	5.000.000
	<b>350</b>			<b>Productos e Instrumentales Quimicos y Medicinales</b>	<b>30.000.000</b>
		350	030 001	Productos e Instrumentales Quimicos y Medicinales	30.000.000
	<b>360</b>			<b>Combustibles y Lubricantes</b>	<b>337.373.519</b>
		360	030 001	Combustibles y Lubricantes	207.311.000
		360	030 011	Combustibles y Lubricantes	130.062.519
	<b>390</b>			<b>Otros Bienes de Consumo</b>	<b>143.000.000</b>
		390	030 001	Otros Bienes de Consumo	100.000.000
		390	030 011	Otros Bienes de Consumo	43.000.000
<b>800</b>				<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>2.032.975.353</b>
	<b>830</b>			<b>Otras Transferencias Corrientes al Sector Publico y Privado</b>	<b>690.300.000</b>
		831	030 001	Aporte a Entidades con Fines Sociales o de Emergencia Nac.	50.000.000
		833	030 001	Transferencia a Municipalidades (Menores Recursos)	285.000.000
		834	030 001	Otras Transferencias al Sector Publico y Organismos Regionales (Gobernacion)	285.000.000
		836	030 001	Transferencia a Asociaciones Municipales	57.000.000
		839	030 001	Otras Transferencias Ctes. Al Sector Publico	13.300.000
	<b>840</b>			<b>Transferencias Corrientes al Sector Privado</b>	<b>1.342.675.353</b>
		841	030 001	Becas	90.000.000
		842	030 001	Aportes a Entidades Educativas a Institucionales Sin Fines de Lucro	564.157.938
		846	030 007	Subsidio y Asistencia Social a Personal y Flias. del Sector Priv. - Jgos. De Azar	95.000.000
		848	030 003	Transferencia P/ Complemento Nutricional en las Escuelas Publicas	523.517.415
		849	030 001	Otras Transferencias Corrientes (OPACI)	70.000.000
<b>900</b>				<b>OTROS GASTOS</b>	<b>74.000.000</b>
	<b>920</b>			<b>Devolucion de Impuestos y Otros Ingresos no Tributarios</b>	<b>20.000.000</b>
		920	030 001	Devolucion de Impuestos y Otros Ingresos no Tributarios	20.000.000
	<b>960</b>			<b>Deudas Pend. De Pago de Gastos Corrientes de Ejerc. Anteriores</b>	<b>54.000.000</b>
		960	030 001	Deudas Pend. De Pago de Gastos Corrientes de Ejerc. Anteriores	54.000.000
<b>500</b>				<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>5.007.403.903</b>
				<b>INVERSION FISICA</b>	<b>3.947.403.903</b>
	<b>520</b>			<b>Construcciones</b>	<b>2.543.392.293</b>
		520	030 001	Construcciones	667.668.000
		520	030 003	Construcciones	872.529.024
		520	030 011	Construcciones	1.003.195.269
	<b>530</b>			<b>Adquisicion de Maquinarias, Equipos y Herramientas en Gral.</b>	<b>770.000.000</b>
		530	030 001	Adquisicion de Maquinarias, Equipos y Herramientas en Gral.	120.000.000
		530	030 011	Adquisicion de Maquinarias, Equipos y Herramientas en Gral.	650.000.000
	<b>540</b>			<b>Adquisiciones de Equipos de Oficina y Computacion</b>	<b>344.011.610</b>
		540	030 001	Adquisiciones de Equipos de Oficina y Computacion	100.000.000



*Avonne Hempel D.*  
Secretaria Junta Municipal



*Nelson Tuscholke R.*  
residente Junta Municipal



*Enrique Hahn Villaiba*  
Intendente Municipal

*Norma L. Valenzuela de Dietze*  
Secretaria General



ORDENANZA MUNICIPAL N° 11/21 (ONCE)

PRESUPUESTO MUNICIPAL DE HOHENAU - EJERCICIO 2.022

	540	030	003	Adquisiciones de Equipos de Oficina y Computacion	149.011.610
	540	030	011	Adquisiciones de Equipos de Oficina y Computacion	95.000.000
<b>580</b>				<b>Estudios y Proyectos de Inversion</b>	<b>150.000.000</b>
	580	030	011	Estudios y Proyectos de Inversion	150.000.000
<b>590</b>				<b>Otros Gastos de Inversion y Reparaciones Mayores</b>	<b>140.000.000</b>
	590	030	011	Otros Gastos de Inversion y Reparaciones Mayores	140.000.000
<b>800</b>				<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>730.000.000</b>
	<b>870</b>			<b>Transferencias de Capital al Sector Privado</b>	<b>730.000.000</b>
	871	030	001	Transferencias de Capital al Sector Privado	190.000.000
	871	030	011	Transferencias de Capital al Sector Privado	540.000.000
<b>900</b>				<b>OTROS GASTOS</b>	<b>330.000.000</b>
	<b>980</b>			<b>Deudas Pendientes de Pago de Gastos de Capital de Ejercicios Ant.</b>	<b>330.000.000</b>
	980	030	003	Deudas Pendientes de Pago de Gastos de Capital de Ejercicios Ant.	200.000.000
	980	030	011	Deudas Pendientes de Pago de Gastos de Capital de Ejercicios Ant.	130.000.000

RESUMEN DE PRESUPUESTO DE GASTOS POR F.F. y O.F.				MONTO
030	001	Recurso Genuino		7.315.880.775
030	007	Juegos de Azar		95.000.000
030	003	Recurso FONACIDE		1.745.058.049
030	011	Recursos de Royalties y Compensaciones		3.385.244.086
<b>TOTAL DE GASTOS</b>				<b>12.541.182.910</b>



*Ivonne Hempel D.*  
Secretaria Junta Municipal



*Nelson Tuscholke R.*  
Presidente Junta Municipal



*Norma J. Valenzuela de Dietze*  
Secretaria General



*Enrique Hahn Villalba*  
Intendente Municipal



ORDENANZA MUNICIPAL N° 11/21 (ONCE)

PRESUPUESTO MUNICIPAL DE HOHENAU - EJERCICIO 2.022

Artículo 3º: CREAR el Presupuesto Programático y No programático de Gastos de la MUNICIPALIDAD DE HOHENAU, los Tipos y Números de Presupuestos con los respectivos Sub-Programas y las consolidaciones respectivas, en cada caso, cuyo detalle como sigue:-----

PROGRAMACION DE GASTOS							
TIPO DE PRESUPUESTO: 1- ACTIVIDADES CENTRALES							
CODIGO						CONCEPTO	PRESUPUESTO 2022
Grupo	Sub Grupo	Obj. Gto.	F.F.	O.F.	Dpto.		
						<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<b>7.410.880.775</b>
						<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>6.333.212.775</b>
<b>100</b>						<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>3.313.376.917</b>
	<b>110</b>					<b>Remuneraciones Basicas</b>	<b>1.510.738.000</b>
		111	030	001		Sueldos	681.912.000
		112	030	001		Dietas	691.200.000
		113	030	001		Gastos de Representacion	80.800.000
		114	030	001		Aguinaldos	56.826.000
	<b>120</b>					<b>Remuneraciones Temporales</b>	<b>25.000.000</b>
		123	030	001		Remuneracion Extraordinaria	25.000.000
	<b>130</b>					<b>Asignaciones Complementarias</b>	<b>314.391.886</b>
		133	030	001		Bonificaciones y Gratificaciones	99.500.000
		134	030	001		Aporte Jubilatorio del Empleador	214.891.886
	<b>140</b>					<b>Personal Contratado</b>	<b>1.392.507.696</b>
		144	030	001		Jornales	1.196.807.700
		145	030	001		Honorarios Profesionales	195.699.996
	<b>190</b>					<b>Otros Gastos del Personal</b>	<b>70.739.335</b>
		191	030	001		Otros Gastos del Personal (Subsidio para la Salud)	43.200.000
		199	030	001		Otros Gastos del Personal	27.539.335
<b>200</b>						<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>829.066.920</b>
	<b>210</b>					<b>Servicios Basicos</b>	<b>120.000.000</b>
		210	030	001		Servicios Basicos	120.000.000
	<b>220</b>					<b>Transporte y Almacenaje</b>	<b>30.000.000</b>
		220	030	001		Transporte y Almacenaje	30.000.000
	<b>230</b>					<b>Viaticos y Movilidad</b>	<b>70.066.920</b>
		230	030	001		Viaticos y Movilidad	70.066.920
	<b>240</b>					<b>Gastos por Servicio de Aseo, Mantenimiento y Rep.</b>	<b>320.000.000</b>
		240	030	001		Gastos por Servicio de Aseo, Mantenimiento y Rep.	320.000.000
	<b>260</b>					<b>Servicios Tecnicos y Profesionales</b>	<b>74.000.000</b>
		260	030	001		Servicios Tecnicos y Profesionales	74.000.000
	<b>270</b>					<b>Servicio Social</b>	<b>90.000.000</b>
		270	030	001		Servicio Social	90.000.000
	<b>280</b>					<b>Otros Servicios en General</b>	<b>110.000.000</b>
		280	030	001		Otros Servicios en General	110.000.000
	<b>290</b>					<b>Capacitacion del Personal</b>	<b>15.000.000</b>
		290	030	001		Capacitacion del Personal	15.000.000
<b>300</b>						<b>BIENES DE CONSUMO E INSUMOS</b>	<b>607.311.000</b>
	<b>310</b>					<b>Productos Alimenticios</b>	<b>25.000.000</b>
		310	030	001		Alimento para Personas	25.000.000
	<b>320</b>					<b>Textiles y Vestuarios</b>	<b>30.000.000</b>
		320	030	001		Textiles y Vestuarios	30.000.000
	<b>330</b>					<b>Productos de Papel, Carton e Impresos</b>	<b>115.000.000</b>
		330	030	001		Productos de Papel, Carton e Impresos	115.000.000



Iyonne Hempel D.  
Secretaria Junta Municipal



Nelson Tucholke R.  
residente Junta Municipal

Norma L. Valenzuela de Dietze  
Secretaria General



Enrique Hahn Villalba  
Intendente Municipal








ORDENANZA MUNICIPAL N° 11/21 (ONCE)

PRESUPUESTO MUNICIPAL DE HOHENAU - EJERCICIO 2.022

340				<b>Bienes de Consumo de Oficinas e Insumos</b>	<b>100.000.000</b>
	340	030	001	Bienes de Consumo de Oficinas e Insumos	100.000.000
350				<b>Productos e Instrumentales Quimicos y Medicinales</b>	<b>30.000.000</b>
	350	030	001	Productos e Instrumentales Quimicos y Medicinales	30.000.000
360				<b>Combustibles y Lubricantes</b>	<b>207.311.000</b>
	360	030	001	Combustibles y Lubricantes	207.311.000
390				<b>Otros Bienes de Consumo</b>	<b>100.000.000</b>
	390	030	001	Otros Bienes de Consumo	100.000.000
800				<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>1.509.457.938</b>
	830			<b>Otras Transferencias Corrientes al Sector Publico y Privado</b>	<b>690.300.000</b>
		831	030 001	Aporte a Entidades con Fines Sociales o de Emergencia Nac.	50.000.000
		833	030 001	Transferencias a Municipalidades (Menores Recursos)	285.000.000
		834	030 001	Otras Transferencias al Sector Publico y Organismos Regionales	285.000.000
		836	030 001	Transferencias a Organizaciones Municipales	57.000.000
		839	030 001	Otras Transferencias Corrientes al Sector Publico o Privado	13.300.000
	840			<b>Transferencias Corrientes al Sector Privado</b>	<b>819.157.938</b>
		841	030 001	Becas	90.000.000
		842	030 001	Aportes a Entidades Educativas a Institucionales Sin Fines de Lucro	564.157.938
		846	030 007	Sub. y Asistencia Social a Personal y Flias. del Sector Priv. - Jgos. De Azar	95.000.000
		849	030 001	Otras Transferencias Corrientes	70.000.000
900				<b>OTROS GASTOS</b>	<b>74.000.000</b>
	920			<b>Devolucion de Impuestos y Otros Ingresos no Tributarios</b>	<b>20.000.000</b>
		920	030 001	Devolucion de Impuestos y Otros Ingresos no Tributarios	20.000.000
	960			<b>Deudas Pend. De Pago de Gastos Corrientes de Ejerc. Anteriores</b>	<b>54.000.000</b>
		960	030 001	Deudas Pend. De Pago de Gastos Corrientes de Ejerc. Anteriores	54.000.000
				<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>1.077.668.000</b>
500				<b>INVERSION FISICA</b>	<b>887.668.000</b>
	520			<b>Construcciones</b>	<b>667.668.000</b>
		520	030 001	Construcciones	667.668.000
	530			<b>Adquisicion de Equipos, Maquinarias y Herramientas Mayores</b>	<b>120.000.000</b>
		536	030 001	Adquisiciones de Equipos de Oficina y Computacion	120.000.000
	540			<b>Adquisiciones de Equipos de Oficina y Computacion</b>	<b>100.000.000</b>
		540	030 001	Adquisiciones de Equipos de Oficina y Computacion	100.000.000
800				<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>190.000.000</b>
	870			<b>Transferencias de Capital al Sector Privado</b>	<b>190.000.000</b>
		871	030 001	Transferencias de Capital al Sector Privado	190.000.000



Ivonne Hempel D.  
Secretaria Junta Municipal

Norma L. Valenzuela de Dietze  
Secretaria General

Nelson Tuchocke R.  
Presidente Junta Municipal

Enrique Hann Villalba  
Intendente Municipal

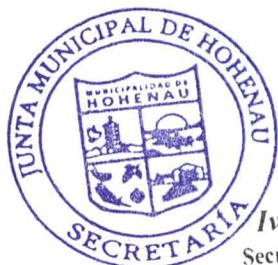




ORDENANZA MUNICIPAL N° 11/21 (ONCE)

PRESUPUESTO MUNICIPAL DE HOHENAU - EJERCICIO 2.022

PROGRAMACION DE LOS GASTOS							Presupuesto 2022
Tipo de Presupuesto:		1- Programas de Administracion					
Programa:		1- Gestion Administrativa					
Subprograma:		1- Conduccion Superior					
General de la Institucion a traves de las unidades dependientes del mismo y su correspondiente consolidacion.-							
Unidad Responsable:		Intendencia Municipal					
Grup	Sub Grupo	CODIGO			Dpto.	CONCEPTO	Presupuesto 2022
		Obj. Gto.	F.F.	O.F.			
					<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<b>6.427.495.859</b>	
					<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>5.349.827.859</b>	
100					<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>2.385.058.921</b>	
	110				<b>Remuneraciones Basicas</b>	<b>643.968.000</b>	
		111	030	001	Sueldos	546.432.000	
		113	030	001	Gastos de Representacion	52.000.000	
		114	030	001	Aguinaldos	45.536.000	
	120				<b>Remuneraciones Temporales</b>	<b>25.000.000</b>	
		123	030	001	Remuneracion Extraordinaria	25.000.000	
	130				<b>Asignaciones Complementarias</b>	<b>300.843.886</b>	
		133	030	001	Bonificaciones y Gratificaciones	99.500.000	
		134	030	001	Aporte Jubilatorio del Empleador	201.343.886	
	140				<b>Personal Contratado</b>	<b>1.344.507.700</b>	
		144	030	001	Jornales	1.196.807.700	
		145	030	001	Honorarios Profesionales	147.700.000	
	190				<b>Otros Gastos del Personal</b>	<b>70.739.335</b>	
		191	030	001	Otros Gastos del Personal (Subsidio para la Salud)	43.200.000	
		199	030	001	Otros Gastos del Personal	27.539.335	
200					<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>799.000.000</b>	
	210				<b>Servicios Basicos</b>	<b>120.000.000</b>	
		210	030	001	Servicios Basicos	120.000.000	
	220				<b>Transporte y Almacenaje</b>	<b>30.000.000</b>	
		220	030	001	Transporte y Almacenaje	30.000.000	
	230				<b>Viaticos y Movilidad</b>	<b>60.000.000</b>	
		230	030	001	Viaticos y Movilidad	60.000.000	
	240				<b>Gastos por Servicio de Aseo, Mantenimiento y Rep.</b>	<b>320.000.000</b>	
		240	030	001	Gastos por Servicio de Aseo, Mantenimiento y Rep.	320.000.000	
	260				<b>Servicios Tecnicos y Profesionales</b>	<b>74.000.000</b>	
		260	030	001	Servicios Tecnicos y Profesionales	74.000.000	
	270				<b>Servicio Social</b>	<b>90.000.000</b>	
		270	030	001	Servicio Social	90.000.000	
	280				<b>Otros Servicios en General</b>	<b>90.000.000</b>	
		280	030	001	Otros Servicios en General	90.000.000	
	290				<b>Capacitacion del Personal</b>	<b>15.000.000</b>	
		290	030	001	Capacitacion del Personal	15.000.000	
300					<b>BIENES DE CONSUMO E INSUMOS</b>	<b>582.311.000</b>	
	310				<b>Productos Alimenticios</b>	<b>25.000.000</b>	
		310	030	001	Alimento para Personas	25.000.000	
	320				<b>Textiles y Vestuarios</b>	<b>30.000.000</b>	
		320	030	001	Textiles y Vestuarios	30.000.000	
	330				<b>Productos de Papel, Carton e Impresos</b>	<b>105.000.000</b>	
		330	030	001	Productos de Papel, Carton e Impresos	105.000.000	
	340				<b>Bienes de Consumo de Oficinas e Insumos</b>	<b>85.000.000</b>	
		340	030	001	Bienes de Consumo de Oficinas e Insumos	85.000.000	
	350				<b>Productos e Instrumentales Quimicos y Medicinales</b>	<b>30.000.000</b>	
		350	030	001	Productos e Instrumentales Quimicos y Medicinales	30.000.000	
	360				<b>Combustibles y Lubricantes</b>	<b>207.311.000</b>	
		360	030	001	Combustibles y Lubricantes	207.311.000	
	390				<b>Otros Bienes de Consumo</b>	<b>100.000.000</b>	
		390	030	001	Otros Bienes de Consumo	100.000.000	



Ivonne Hempel D.  
Secretaria Junta Municipal



Nelson Tucholke R.  
Presidente Junta Municipal



Norma L. Valenzuela de Dietze  
Secretaria General



Enrique Nunez Valdivia  
Intendente Municipal



ORDENANZA MUNICIPAL N° 11/21 (ONCE)

PRESUPUESTO MUNICIPAL DE HOHENAU - EJERCICIO 2.022

800					<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>1.509.457.938</b>
	<b>830</b>				<b>Otras Transferencias Corrientes al Sector Publico y Privado</b>	<b>690.300.000</b>
		831	030	001	Aporte a Entidades con Fines Sociales o de Emergencia Nac.	50.000.000
		833	030	001	Transferencias a Municipalidades (Menores Recursos)	285.000.000
		834	030	001	Otras Transferencias al Sector Publico y Organismos Regionales	285.000.000
		836	030	001	Transferencias a Organizaciones Municipales	57.000.000
		839	030	001	Otras Transferencias Corrientes al Sector Publico o Privado	13.300.000
	<b>840</b>				<b>Transferencias Corrientes al Sector Privado</b>	<b>819.157.938</b>
		841	030	001	Becas	90.000.000
		842	030	001	Aportes a Entidades Educativas a Institucionales Sin Fines de Lucro	564.157.938
		846	030	007	Subsidio y Asistencia Social a Personas y Familias de Esc. Recursos (Jgos. De Azar)	95.000.000
		849	030	001	Otras Transferencias Corrientes (OPACI)	70.000.000
900					<b>OTROS GASTOS</b>	<b>74.000.000</b>
	<b>920</b>				<b>Devolucion de Impuestos y Otros Ingresos no Tributarios</b>	<b>20.000.000</b>
		920	030	001	Devolucion de Impuestos y Otros Ingresos no Tributarios	20.000.000
	<b>960</b>				<b>Deudas Pend. De Pago de Gastos Corrientes de Ejerc. Anteriores</b>	<b>54.000.000</b>
		960	030	001	Deudas Pend. De Pago de Gastos Corrientes de Ejerc. Anteriores	54.000.000
					<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>1.077.668.000</b>
500					<b>INVERSION FISICA</b>	<b>887.668.000</b>
	<b>520</b>				<b>Construcciones</b>	<b>667.668.000</b>
		520	030	001	Construcciones	667.668.000
	<b>530</b>				<b>Adquisicion de Equipos, Maquinarias y Herramientas Mayores</b>	<b>120.000.000</b>
		536	030	001	Equipos de Comunicaciones y Señalamientos	120.000.000
	<b>540</b>				<b>Adquisiciones de Equipos de Oficina y Computacion</b>	<b>100.000.000</b>
		540	030	001	Adquisiciones de Equipos de Oficina y Computacion	100.000.000
800					<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>190.000.000</b>
	<b>870</b>				<b>Transferencias de Capital al Sector Privado</b>	<b>190.000.000</b>
		871	030	001	Transferencias de Capital al Sector Privado	190.000.000



*Ivonne Hempel D.*  
Secretaria Junta Municipal



*Nelson Tcholke R.*  
residente Junta Municipal



*Enrique Hann Villalba*  
Intendente Municipal





ORDENANZA MUNICIPAL N° 11/21 (ONCE)

PRESUPUESTO MUNICIPAL DE HOHENAU - EJERCICIO 2.022

PROGRAMACIÓN DE GASTOS MUNICIPALIDAD DE HOHENAU PROGRAMA 1 - CONDUCCIÓN SUPERIOR					PRESUPUESTO 2.022	
CODIGOS					DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2.022
OG	FF	OF	OD	DPT		
100					<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>2.385.058.921</b>
110					<b>REMUNERACIONES BÁSICAS</b>	<b>643.968.000</b>
111	030	001			SUELDOS	546.432.000
113	030	001			GASTOS DE REPRESENTACIÓN	52.000.000
114	030	001			AGUINALDOS	45.536.000
120					<b>REMUNERACIONES ADICIONALES</b>	<b>25.000.000</b>
123	030	001			REMUNERACIONES EXTRAORDINARIAS	25.000.000
130					<b>BONIFICACIONES Y GRAFICACIONES</b>	<b>300.843.886</b>
133	030	001			BONIFICACIONES Y GRAFICACIONES	99.500.000
134	030	001			APORTE JUBILATARIO DEL EMPLEADOR	201.343.886
140					<b>PERSONAL CONTRATADO</b>	<b>1.344.507.700</b>
144	030	001			JORNALES	1.196.807.700
145	030	001			HONORARIOS VARIOS	147.700.000
190					<b>OTROS GASTOS DEL PERSONAL</b>	<b>70.739.335</b>
191	030	001			OTROS GASTOS DEL PERSONAL (Subsidio para la Salud)	43.200.000
199	030	001			OTROS GASTOS DEL PERSONAL	27.539.335
200					<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>799.000.000</b>
210	030	001			SERVICIOS BASICOS	120.000.000
220	030	001			TRANSPORTE Y ALMACENAJE	30.000.000
230	030	001			PASAJES Y VIATICOS	60.000.000
240	030	001			GASTOS POR SERV. DE ASEO, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	320.000.000
260	030	001			SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	74.000.000
270	030	001			AYUDA SOCIAL	90.000.000
280	030	001			OTROS SERVICIOS	90.000.000
290	030	001			CAPACITACION DEL PERSONAL	15.000.000
300					<b>BIENES DE CONSUMO</b>	<b>582.311.000</b>
310	030	001			ALIMENTOS PARA PERSONAS	25.000.000
320	030	001			TEXTILES Y VESTUARIOS	30.000.000
330	030	001			PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS	105.000.000
340	030	001			BIENES DE CONSUMO DE OFICINAS	85.000.000
350	030	001			PRODUCTOS E INSTRUMENTOS QUÍMICOS Y MEDICINALES	30.000.000
360	030	001			COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	207.311.000
390	030	001			OTROS BIENES DE CONSUMO	100.000.000
800					<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>1.509.457.938</b>
830					<b>OTRAS TRANSF. CTES. AL SECTOR PUBLICO O PRIVADO</b>	<b>690.300.000</b>
831	030	001			APORTE A ENTIDADES CON FINES SOCIALES O DE EMERGENCIA NACIONAL	50.000.000
833	030	001			TRANSFERENCIAS A MUNICIPALIDADES (MENORES RECURSOS)	285.000.000
834	030	001			OTRAS TRANSFERENCIAS AL SECTOR PRIVADO (GOBERNACIÓN)	285.000.000
836	030	001			TRANSFERENCIAS A ORGANIZACIONES MUNICIPALES	57.000.000
839	030	001			OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PUBLICO O PRIVADO	13.300.000
840					<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO</b>	<b>819.157.938</b>
841	030	001			BECAS	90.000.000
842	030	001			APORTE A ENT. EDUC. E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	564.157.938
846	030	007			SUBSIDIO Y ASISTENCIA SOCIAL A PERSONAS Y FLIAS. DE ESCASOS RECURSOS (JGOS. DE AZAR)	95.000.000
849	030	001			OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES (OPACI)	70.000.000
900					<b>OTROS GASTOS</b>	<b>74.000.000</b>
920					<b>DEVOLUCIÓN DE IMPUESTOS Y OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS</b>	<b>20.000.000</b>
920	030	001			DEVOLUCIÓN DE IMPUESTOS Y OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS	20.000.000
960					<b>DEUDAS PENDIENTES DE PAGO DE G.TOS. CTES. DE EJERC. ANT.</b>	<b>54.000.000</b>
960	030	001			DEUDAS PENDIENTES DE PAGO DE G.TOS. CTES. DE EJERC. ANT.	54.000.000
500					<b>INVERSIONES</b>	<b>887.668.000</b>
520	030	001			CONSTRUCCIONES	667.668.000
530	030	001			ADQUISICION DE EQUIPOS, MAQUINARIAS Y HERRAMIENTAS MA YORES	120.000.000
540	030	001			ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE OFICINA Y COMPUTACIÓN	100.000.000
800					<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>190.000.000</b>
870					<b>TRANSFERENCIAS DE CAPITAL AL SECTOR PRIVADO, VARIAS</b>	<b>190.000.000</b>
871	030	001			TRANSFERENCIAS DE CAPITAL AL SECTOR PRIVADO, VARIAS	190.000.000
<b>TOTALES</b>						<b>6.427.495.859</b>



Ivonne Kempel D.  
Secretaria Junta Municipal



Nelson Tucholke R.  
Presidente Junta Municipal



Norma Valenzuela de Dietze  
Secretaria General

Enrique Hahn Villalba  
Intendente Municipal



ORDENANZA MUNICIPAL N° 11/21 (ONCE)

PRESUPUESTO MUNICIPAL DE HOHENAU - EJERCICIO 2.022

Anteproyecto - Presupuesto 2022  
MUNICIPALIDAD DE HOHENAU  
TIPO DE PRESUPUESTO 1 - ACTIVIDADES CENTRALES  
PROGRAMA 1 - ACTIVIDADES DEL EJECUTIVO  
DATOS BASE PARA LOS CALCULOS

Obj Del Gto	FF	CANT.	DESCRIPCIÓN	Importe Mensual Unitario	Importe Total Anual 2022
111	030		<b>SUELDOS</b>	<b>45.536.000</b>	<b>546.432.000</b>
		1	INTENDENTE MUNICIPAL	17.000.000	204.000.000
		1	SECRETARIA GENERAL	3.900.000	46.800.000
		1	ENCARGADO DE FINANZAS	2.955.600	35.467.200
		1	CAJA	2.400.000	28.800.000
		1	LIQUIDACIONES	2.400.000	28.800.000
		1	LIQUIDACIONES	2.550.000	30.600.000
		1	JEFE DE CATASTRO	2.500.000	30.000.000
		1	JEFE DE DEPARTAMENTO DE TRANSITO	2.379.300	28.551.600
		1	ENCARGADO DEL PARQUE ECOLOGICO	1.812.800	21.753.600
		1	SECRETARIA DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS	2.493.000	29.916.000
		1	JEFE DE PERSONAL DE A SEO	2.652.700	31.832.400
113	030		<b>GASTOS DE REPRESENTACIÓN</b>	<b>4.000.000</b>	<b>52.000.000</b>
			INTENDENTE	4.000.000	52.000.000
114	030		<b>AGUINALDOS</b>	<b>45.536.000</b>	<b>45.536.000</b>
		1	INTENDENTE MUNICIPAL	17.000.000	17.000.000
		1	SECRETARIA GENERAL	3.900.000	3.900.000
		1	ENCARGADO DE FINANZAS	2.955.600	2.955.600
		1	INSPECTOR GENERAL	2.492.600	2.492.600
		1	CAJA	2.400.000	2.400.000
		1	LIQUIDACIONES	2.400.000	2.400.000
		2	LIQUIDACIONES	2.550.000	2.550.000
		1	JEFE DE CATASTRO	2.500.000	2.500.000
		1	JEFE DE DEPARTAMENTO DE TRANSITO	2.379.300	2.379.300
		1	ENCARGADO DEL PARQUE ECOLOGICO	1.812.800	1.812.800
		1	SECRETARIA DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS	2.493.000	2.493.000
		1	JEFE DE PERSONAL DE A SEO	2.652.700	2.652.700
123	030		<b>REMUNERACIÓN EXTRAORDINARIA</b>	<b>25.000.000</b>	<b>25.000.000</b>
		1	PERSONAL PERMANENTE	25.000.000	25.000.000
133	030		<b>BONIFICACIONES Y GRATIFICACIONES</b>	<b>99.500.000</b>	<b>99.500.000</b>
			BONIFICACION PARA TESORERIA	19.500.000	19.500.000
			PERSONAL MUNICIPAL DE TRANSITO (40% DE LAS MULTAS COBRADAS)	80.000.000	80.000.000
134	030		<b>APORTE JUBILATORIO DEL EMPLEADOR</b>	<b>16.778.657</b>	<b>201.343.886</b>
		1	PERSONAL MUNICIPAL (10% DEL SUELDO)	2.853.600	34.243.200
		1	PERSONAL MUNICIPAL (16,5% I.P.S APORTE PATRONAL)	13.925.057	167.100.686
144	030		<b>JORNALES</b>	<b>92.292.900</b>	<b>1.196.807.700</b>
		1	Secretaria de educacion	1.700.000	22.100.000
		1	Encargada de Accion Social	2.450.000	31.850.000
		1	Secretaria del Dpto. de Transito	1.751.000	22.763.000
		1	Auxiliar de Transito	1.500.000	19.500.000
		6	Inspector/a de Transito	10.506.000	136.578.000
		1	Directora Centro Historico	2.800.000	36.400.000
		1	Secretaria Centro Historico	2.080.000	27.040.000
		1	Encargado de Administracion del Centro Historico	2.800.000	36.400.000
		1	Profesora Ballet Municipal	924.000	12.012.000
		1	Encargado Cementerio Hoh I	906.400	11.783.200
		1	Encargado Cementerio Hoh V	400.000	5.200.000
		1	Encargado Cementerio Hoh IV	400.000	5.200.000
		1	Limpieza Centro Historico	500.000	6.500.000
		1	Limpieza Centro Historico	500.000	6.500.000



**Yvonne Hempel D.**  
Secretaria Junta Municipal



**Nelson Tucholke R.**  
Presidente Junta Municipal



**Norma Valenzuela de Dietze**  
Secretaria General



**Enrique Hahn Villalba**  
Intendente Municipal



ORDENANZA MUNICIPAL N° 11/21 (ONCE)

PRESUPUESTO MUNICIPAL DE HOHENAU - EJERCICIO 2.022

		1 Recepcionista	1.850.000	24.050.000
		1 Recepcionista	1.600.000	20.800.000
		1 Auxiliar de Tesoreria	2.500.000	32.500.000
		1 Asistente de Tesoreria	2.500.000	32.500.000
		1 Encargado de Informes	1.800.000	23.400.000
		1 Director de Recursos Humanos	2.400.000	31.200.000
		1 Encargada de Secretaria de la Mujer	1.700.000	22.100.000
		1 Asistente de Catastro	1.700.000	22.100.000
		1 Encargado de Matadero	1.300.000	16.900.000
		1 Encargada de tablada	300.000	3.900.000
		1 Auxiliar de CODENI	1.500.000	19.500.000
		1 Carteleria	2.150.000	27.950.000
		1 Carteleria	1.800.000	23.400.000
		1 Limpieza Edificio Municipal	1.750.000	22.750.000
		1 Aseo Urbano	1.930.000	25.090.000
		1 Aseo Urbano	1.930.000	25.090.000
		1 Aseo Urbano	1.700.000	22.100.000
		1 Aseo Urbano	1.820.000	23.660.000
		1 Aseo Urbano	1.820.000	23.660.000
		1 Aseo Urbano	1.540.000	20.020.000
		1 Aseo Urbano	1.540.000	20.020.000
		1 Aseo Urbano	1.540.000	20.020.000
		1 Vertedero Municipal	1.800.000	23.400.000
		1 Auxiliar recolector	1.820.000	23.660.000
		1 Auxiliar recolector	1.926.100	25.039.300
		1 Auxiliar recolector	1.700.000	22.100.000
		1 Auxiliar recolector	1.600.000	20.800.000
		1 Auxiliar de UOC	1.800.000	23.400.000
		1 Chofer del Mini Bus	2.060.000	26.780.000
		1 Encargado de Vivero	1.300.000	16.900.000
		1 Aseo Urbano	1.540.000	20.020.000
		1 Encargado de Cementerio	1.820.000	23.660.000
		1 Enc. Secretaria de Agricultura	2.000.000	26.000.000
		1 Directora. Secretaria de Medio Ambiente	2.039.400	26.512.200
		1 Encargada de UOC	3.000.000	36.000.000
<b>145</b>	<b>030</b>	<b>HONORARIOS PROFESIONALES</b>	<b>11.900.000</b>	<b>147.700.000</b>
		1 HONORARIO A SESOR CONTABLE	4.900.000	63.700.000
		1 A SESOR INFORMATICO	900.000	10.800.000
		1 HONORARIO A SESOR JURIDICO	2.800.000	33.600.000
		1 CODENI	3.300.000	39.600.000
<b>191</b>	<b>030</b>	<b>OTROS GASTOS DEL PERSONAL</b>	<b>3.600.000</b>	<b>43.200.000</b>
		OTROS GASTOS DEL PERSONAL (Subsidio para la salud a los Funcionarios Nombres) (250,000 gs por 12 Funcionarios)	3.600.000	43.200.000
<b>199</b>	<b>030</b>	<b>OTROS GASTOS DEL PERSONAL</b>	<b>27.539.335</b>	<b>27.539.335</b>
		Otros Gastos del Personal Ocasional en el Año	27.539.335	27.539.335
<b>210</b>	<b>030</b>	<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>120.000.000</b>	<b>120.000.000</b>
		SERVICIOS BASICOS VARIOS EN GENERAL	120.000.000	120.000.000
<b>220</b>	<b>030</b>	<b>TRANSPORTE Y ALMACENAJE</b>	<b>30.000.000</b>	<b>30.000.000</b>
		ENVIOS DE ENCOMIENDAS - FLETES	30.000.000	30.000.000
<b>230</b>	<b>030</b>	<b>PASAJES Y VIÁTICOS</b>	<b>60.000.000</b>	<b>60.000.000</b>
		VIAJES VARIOS A A SUNCION, ENCARNA CION, CIUDAD DEL ESTE, ETC.- INTENDENTE Y VARIOS.-	60.000.000	60.000.000
<b>240</b>	<b>030</b>	<b>GASTOS POR SERVICIOS DE ASEO, MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES</b>	<b>320.000.000</b>	<b>320.000.000</b>
		REPARACIONES MENORES DE PUENTES Y ENTUBADOS		-
		MANTENIMIENTO EDIFICIO MUNICIPAL		-
		MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE OFICINAS		-
		MANTENIMIENTO Y REPUESTO CAMIONETAS		-
		MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE LOCALES MUNICIPALES		-
		MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETA		-
		REPARACIONES VARIAS	320.000.000	320.000.000
<b>260</b>	<b>030</b>	<b>SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES</b>	<b>74.000.000</b>	<b>74.000.000</b>
		FOTOCOPIA DE DOCUMENTOS DE USO ADMINISTRATIVO		-
		SERVICIO PUBLICITARIO DE CARACTER GENERAL		-
		SERVICIOS BANCARIOS		-
		SERVICIOS TÉCNICOS VARIOS	74.000.000	74.000.000



Ivonne Hempel D.  
Secretaria Junta Municipal



Nelson Tucholke R.  
Presidente Junta Municipal

Norma L. Valenzuela de Dietze  
Secretaria General



Enrique Hahn Villalba  
Intendente Municipal



ORDENANZA MUNICIPAL N° 11/21 (ONCE)

PRESUPUESTO MUNICIPAL DE HOHENAU - EJERCICIO 2.022

270	030	SERVICIO SOCIAL	90.000.000	90.000.000
	1	ASISTENCIA SOCIAL A PERSONAS INSOVENTES (VIVERES, MEDICAMENTOS ESTUDIOS CLINICOS)	90.000.000	90.000.000
280	030	<b>OTROS SERVICIOS EN GENERAL</b>	90.000.000	90.000.000
		RECEPCIONES A AUTORIDADES DEPARTAMENTALES		-
		RECEPCIONES A AUTORIDADES NACIONALES		-
		RECEPCIONES A PERSONAS VISITANTES		-
		A GASAJO DE FIN DE AÑO		-
		OTROS SERVICIOS VARIOS	90.000.000	90.000.000
290	030	<b>CAPACITACION DEL PERSONAL</b>	15.000.000	15.000.000
		CURSOS PARA PERSONAL MUNICIPAL	15.000.000	15.000.000
310	030	<b>ALIMENTOS PARA PERSONAS</b>	25.000.000	25.000.000
		ALIMENTOS PARA PERSONAS	25.000.000	25.000.000
320	030	<b>TEXTILES Y VESTUARIOS</b>	30.000.000	30.000.000
		UNIFORMES PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO		-
		EQUIPOS DE TRABAJO PARA PERSONAL DE TRANSITO		-
		BANDERAS DEL DISTRITO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS		-
		CONFECIONES VARIAS	30.000.000	30.000.000
330	030	<b>PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS</b>	105.000.000	105.000.000
		PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA VARIOS		-
		RESMAS DE HOJA TAMAÑO A4		-
		HOJAS DE PAPEL DE HILO PARA USO DE OFICINA		-
		HOJAS DE FORMULARIOS CONTINUOS DE ORDEN DE PAGO		-
		TALONARIOS DE ORDEN DE COMPRA		-
		TALONARIOS DE ORDEN DE TRABAJO		-
		TALONARIOS DE NOTA DE RECEPCIÓN		-
		TALONARIOS DE RETENCIÓN LEY 2051/03		-
		TALONARIOS DE ACTA DE INTERVENCIÓN TRÁNSITO		-
		IMPRESIÓN DE REVISTAS DE INTERÉS MUNICIPAL		-
		CALCOMANIAS Y PRODUCCIONES		-
		LIBROS DE ENSEÑANZA DE TRÁNSITO		-
		HOJAS DE FORMULARIOS CONTINUOS DE INGRESOS		-
		DISTINTIVOS PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES		-
		TRIPTICOS DE INFORMACIÓN GENERAL DEL DISTRITO		-
		PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS VARIOS	105.000.000	105.000.000
340	030	<b>BIENES DE CONSUMO DE OFICINA</b>	85.000.000	85.000.000
		BOLIGRAFOS		-
		LAPIZ DE PAPEL		-
		BORRADOR		-
		SACAPUNTAS		-
		BIBLIORATOS		-
		ESCOBAS		-
		ESCURRIDORES DE PIZO		-
		PLUMEROS		-
		DETERGENTE DE 5 LTS.		-
		PAQUETE JABON TOCADOR		-
		JABON EN POLVO 1 KG.		-
		CREMA LIMPIA MUEBLES		-
		DESODORANTE DE AMBIENTE 5 LTS.		-
		BADES DE 20 LTS.		-
		PAQUETES DE PLATITOS DE CARTON		-
		PAQUETES DE SERVILLETAS		-
		PAQUETES DE 6 U. PAPEL HIGIENICO		-
		REPASADORES		-
		CDS		-
		TONNERS PARA FOTOCOPIADORA		-
		CINTAS PARA IMPRESORA MATRICIAL		-
		CARTUCHO PARA IMPRESORA		-
		UTILES VARIOS DE USO DE OFICINA (REGLAS, CLIP, PERFORADORA		-
		TUBOS FLUORESCENTES DE 40W		-
		ARRANCADORES		-
		PILAS ALKALINAS PARA USO DE OFICINA 4 U.		-
		CARPETAS ARCHIVADORAS		-
		RECARGAS DE PILAS		-



Ivonne Hempel D.  
Secretaria Junta Municipal



Nelson Tucholke R.  
Presidente Junta Municipal

Norma L. Valenzuela de Dietze  
Secretaria General



Enrique Hahn Villalba  
Intendente Municipal



ORDENANZA MUNICIPAL N° 11/21 (ONCE)

PRESUPUESTO MUNICIPAL DE HOHENAU - EJERCICIO 2.022

		GAS PARA COCINA		
		UTENSILIOS DE COCINA Y COMEDOR (VASOS, TASAS, CUCHARAS, TENEDORES, CUCHILLOS, PLATOS Y OTROS)		
		REPUESTOS PARA DESMALEZADORAS		
		UTILES DE OFICINA, INSUMOS Y VARIOS	85.000.000	85.000.000
<b>350</b>	<b>030</b>	<b>PRODUCTOS E INSTRUMENTOS QUÍMICOS Y MEDICINALES</b>	<b>30.000.000</b>	<b>30.000.000</b>
		MEDICAMENTOS		
		LITROS DE HERBICIDAS		
		LITROS DE INSECTICIDAS		
		PRODUCTOS E INSTRUMENTOS QUÍMICOS Y MEDICINALES EN GRAL.	30.000.000	30.000.000
<b>360</b>	<b>030</b>	<b>COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>207.311.000</b>	<b>207.311.000</b>
		LITROS DE GASOIL PARA LA CAMIONETA		
		LITROS DE NAFTA PARA LA DESMALEZADORA		
		LUBRICANTES PARA MESCLA EN COMBUSTIBLE		
		LITROS LUBRICANTE PARA TRACTOR, NIVELADORA, MOTOS		
		COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES EN GENERAL	207.311.000	207.311.000
<b>390</b>	<b>030</b>	<b>OTROS BIENES DE CONSUMO</b>	<b>100.000.000</b>	<b>100.000.000</b>
		ADQUISICION DE CUBIERTAS, ART. DE PLASTICOS, HERRAMIENTAS MENORE	100.000.000	100.000.000
<b>831</b>	<b>30</b>	<b>APORTE A ENTIDADES CON FINES SOCIALES O DE EMERGENCIA NACIONAL</b>	<b>50.000.000</b>	<b>50.000.000</b>
		BOMBEROS VOLUNTARIOS	50.000.000	50.000.000
<b>833</b>	<b>030</b>	<b>TRANSFERENCIAS A MUNICIPALIDADES (MENORES RECURSOS)</b>	<b>285.000.000</b>	<b>285.000.000</b>
		15% IMPUESTO INMOBILIARIO (MENORES RECURSOS)	285.000.000	285.000.000
<b>834</b>	<b>030</b>	<b>OTRAS TRANSFERENCIAS AL SECTOR PÚBLICO</b>	<b>285.000.000</b>	<b>285.000.000</b>
		15% IMPUESTO INMOBILIARIO (GOBIERNO DEPARTAMENTAL)	285.000.000	285.000.000
<b>836</b>	<b>030</b>	<b>TRANSFERENCIAS A ORGANIZACIONES MUNICIPALES</b>	<b>57.000.000</b>	<b>57.000.000</b>
		APORTE OPACI		
		TRANSFERENCIAS DE RETENCIÓN POR EXPIDECIÓN REGISTROS	48.000.000	48.000.000
		APORTE A LA A.I.D.I. 0,3%	9.000.000	9.000.000
<b>839</b>	<b>030</b>	<b>Otras Transferencias Corrientes al Sector Publico o Privado</b>	<b>13.300.000</b>	<b>13.300.000</b>
		Servicio Nacional de Catastro	13.300.000	13.300.000
<b>841</b>	<b>030</b>	<b>BECAS</b>	<b>90.000.000</b>	<b>90.000.000</b>
		BECAS DE ESTUDIOS PARA ESTUDIANTES DE ESCASOS RECURSOS	90.000.000	90.000.000
<b>842</b>	<b>030</b>	<b>APORTES A ENTIDADES EDUCATIVAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO</b>	<b>564.157.938</b>	<b>564.157.938</b>
		ANIVERSARIO DE HOHENAU	25.000.000	25.000.000
		CONSEJO DISTRITAL DE SALUD 5%	230.157.938	230.157.938
		AMCU	65.000.000	65.000.000
		CODENI	35.000.000	35.000.000
		COMISARIA Y GUARDIA CIVIL	30.000.000	30.000.000
		HOSPITAL MUNICIPAL	71.000.000	71.000.000
		TOURING CLUB	108.000.000	108.000.000
<b>846</b>	<b>030</b>	<b>SUBSIDIO Y ASISTENCIA SOCIAL PARA PERSONA Y FAMILIA DE ESCASOS R</b>		
		A YUDA SOCIAL A PERSONAS Y FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS		
<b>846</b>	<b>030</b>	<b>SUBSIDIO Y ASISTENCIA SOCIAL PARA PERSONA Y FAMILIA DE ESCASOS R</b>	<b>95.000.000</b>	<b>95.000.000</b>
		A YUDA SOCIAL A PERSONAS Y FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS	95.000.000	95.000.000
<b>849</b>		<b>OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>70.000.000</b>	<b>70.000.000</b>
	030	TRANSFERENCIA A LA OPACI	70.000.000	70.000.000
<b>920</b>	<b>030</b>	<b>DEVOLUCIÓN DE IMPUESTOS Y OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS</b>	<b>20.000.000</b>	<b>20.000.000</b>
		DEVOLUCIÓN DE IMPUESTOS Y OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS	20.000.000	20.000.000
<b>960</b>		<b>DEUDAS PENDIENTES DE PAGO DE GASTOS CORRIENTES DE EJERCICIOS AN</b>	<b>54.000.000</b>	<b>54.000.000</b>
	030	DEUDAS PENDIENTES DE PAGO DE GASTOS CORRIENTES DE EJERCICIOS ANTERIORES	54.000.000	54.000.000
<b>520</b>	<b>30</b>	<b>CONSTRUCCIONES</b>	<b>667.668.000</b>	<b>667.668.000</b>
		CONSTRUCCION DE EMPEDRADO VARIOS	400.000.000	400.000.000
		REPARACION Y MANTENIMIENTO DE ASFALTADO Y EMPEDRADOS - ENTUBAMIENTO - DESAGUES PLUVIALES	150.000.000	150.000.000
		REPARACION Y MANTENIMIENTO DE CUNETAS	117.668.000	117.668.000
<b>530</b>	<b>30</b>	<b>EQUIPOS DE COMUNICACIONES Y SEÑALAMIENTO</b>	<b>120.000.000</b>	<b>120.000.000</b>
		INSTALACIÓN DE SEMÁFOROS VARIOS	120.000.000	120.000.000
<b>540</b>	<b>030</b>	<b>ADQ. DE EQ. DE OFICINA Y DE COMPUTACIÓN</b>	<b>100.000.000</b>	<b>100.000.000</b>
		ADQ. DE EQUIPOS DE COMPUTACION Y MUEBLES VARIOS	100.000.000	100.000.000
<b>871</b>	<b>030</b>	<b>TRANSFERENCIAS DE CAPITAL AL SECTOR PRIVADO, VARIOS</b>	<b>190.000.000</b>	<b>190.000.000</b>
		TRANSFERENCIAS A COMISIONES VECINALES SIN FINES DE LUCRO - COMITÉ	190.000.000	190.000.000
<b>TOTAL DEL PROGRAMA 1</b>			<b>4.414.119.830</b>	<b>6.427.495.859</b>



Ivonne Kempel D.  
Secretaria Junta Municipal



Nelson Tuscholke R.  
Presidente Junta Municipal

Norma L. Valenzuela de Diez  
Secretaria General



Enrique Hahn Villalba  
Intendente Municipal



ORDENANZA MUNICIPAL N° 11/21 (ONCE)

PRESUPUESTO MUNICIPAL DE HOHENAU - EJERCICIO 2.022

PLANILLA DEL PERSONAL - EJERCICIO 2022					
Objeto del Gasto.....: 111 Sueldos					
Fuente de Financiamiento.....: 30					
Departamento.....: Intendencia Municipal					
Linea	Descripcion	Categoria	Cargos	Asignacion en Gs.	
				Asignacion Individual	Mensual
111	INTENDENTE MUNICIPAL		1	17.000.000	17.000.000
111	SECRETARIA GENERAL		1	3.900.000	3.900.000
111	ENCARGADO DE FINANZAS		1	2.955.600	2.955.600
111	INSPECTOR GENERAL		1	2.492.600	2.492.600
111	CAJA		1	2.400.000	2.400.000
111	LIQUIDACIONES		1	2.400.000	2.400.000
111	LIQUIDACIONES		1	2.550.000	2.550.000
111	JEFE DE CATASTRO		1	2.500.000	2.500.000
111	JEFE DE DEPARTAMENTO DE TRANSITO		1	2.379.300	2.379.300
111	ENCARGADO DEL PARQUE ECOLOGICO		1	1.812.800	1.812.800
111	SECRETARIA DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS		1	2.493.000	2.493.000
111	JEFE DE PERSONAL DE ASEO		1	2.652.700	2.652.700
	<b>TOTAL MENSUAL</b>				<b>45.536.000</b>
	<b>TOTAL ANUAL</b>				<b>546.432.000</b>

PLANILLA DEL PERSONAL - EJERCICIO 2022					
Objeto del Gasto.....: 113 Gastos de Representac					
Fuente de Financiamiento.....: 30					
Departamento.....: Intendencia Municipal					
Linea	Descripcion	Categoria	Cargos	Asignacion en Gs.	
				Asignacion Individual	Mensual
113	INTENDENTE MUNICIPAL		1	4.000.000	4.000.000
	<b>TOTAL MENSUAL</b>				<b>4.000.000</b>
	<b>TOTAL ANUAL</b>				<b>52.000.000</b>

PLANILLA DEL PERSONAL - EJERCICIO 2022					
Objeto del Gasto.....: 133 Bonificaciones y Gratif					
Fuente de Financiamiento.....: 30					
Departamento.....: Intendencia Municipal					
Linea	Descripcion	Categoria	Cargos	Asignacion en Gs.	
				Asignacion Individual	Mensual
133	ENCARGADO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		1	1.500.000	19.500.000
133	PERSONAL DE TRANSITO (40% DE LAS MULTAS COBRADAS)		1	80.000.000	80.000.000
	<b>TOTAL MENSUAL</b>				<b>99.500.000</b>
	<b>TOTAL ANUAL</b>				<b>99.500.000</b>



*Norma L. Valenzuela de Dierke*  
Secretaria General



*Ivonne Hempel D.*  
Secretaria Junta Municipal



*Nelson Tucholke R.*  
Presidente Junta Municipal



*Enrique Hahn Villalba*  
Intendente Municipal





ORDENANZA MUNICIPAL N° 11/21 (ONCE)

PRESUPUESTO MUNICIPAL DE HOHENAU - EJERCICIO 2.022

PLANILLA DEL PERSONAL - EJERCICIO 2022					
Objeto del Gasto.....: 114 Aguinaldos					
Fuente de Financiamiento.....: 30					
Departamento.....: Intendencia Municipal					
Linea	Descripcion	Categoria	Cargos	Asignacion en Gs.	
				Asignacion Individual	Mensual
111	INTENDENTE MUNICIPAL		1	17.000.000	17.000.000
111	SECRETARIA GENERAL		1	3.900.000	3.900.000
112	ENCARGADO DE FINANZAS		1	2.955.600	2.955.600
113	INSPECTOR GENERAL		1	2.492.600	2.492.600
114	CAJA		1	2.400.000	2.400.000
115	LIQUIDACIONES		1	2.400.000	2.400.000
116	LIQUIDACIONES		1	2.550.000	2.550.000
117	JEFE DE CATASTRO		1	2.500.000	2.500.000
118	JEFE DE DEPARTAMENTO DE TRANSITO		1	2.379.300	2.379.300
119	ENCARGADO DEL PARQUE ECOLOGICO		1	1.812.800	1.812.800
120	SECRETARIA DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS		1	2.493.000	2.493.000
121	JEFE DE PERSONAL DE ASEO		1	2.652.700	2.652.700
	<b>TOTAL MENSUAL</b>				<b>45.536.000</b>
	<b>TOTAL ANUAL</b>				<b>45.536.000</b>

PLANILLA DEL PERSONAL - EJERCICIO 2022					
Objeto del Gasto.....: 134 Aporte Patronal Personal Nombrado					
Fuente de Financiamiento.....: 30					
Departamento.....: Intendencia Municipal					
Linea	Descripcion	Categoria	Asignacion	Asignacion en Gs.	
				10% Aporte Patronal	Anual
134	SECRETARIA GENERAL		3.900.000	390.000	4.680.000
134	ENCARGADO DE FINANZAS		2.955.600	295.560	3.546.720
134	INSPECTOR GENERAL		2.492.600	249.260	2.991.120
134	CAJA		2.400.000	240.000	2.880.000
134	LIQUIDACIONES		2.400.000	240.000	2.880.000
134	LIQUIDACIONES		2.550.000	255.000	3.060.000
134	JEFE DE CATASTRO		2.500.000	250.000	3.000.000
134	JEFE DE DEPARTAMENTO DE TRANSITO		2.379.300	237.930	2.855.160
134	ENCARGADO DEL PARQUE ECOLOGICO		1.812.800	181.280	2.175.360
134	SECRETARIA DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS		2.493.000	249.300	2.991.600
134	JEFE DE PERSONAL DE ASEO		2.652.700	265.270	3.183.240
	<b>TOTAL MENSUAL</b>				<b>2.853.600</b>
	<b>TOTAL ANUAL</b>				<b>34.243.200</b>






**Fronne Hempel D.**  
 Secretaria Junta Municipal

**Nelson Tuholke R.**  
 Presidente Junta Municipal

**Norma L. Valenzuela de Dietze**  
 Secretaria General

**Enrique Hahn Villalba**  
 Intendente Municipal

hohenu.jm@gmail.com



ORDENANZA MUNICIPAL N° 11/21 (ONCE)

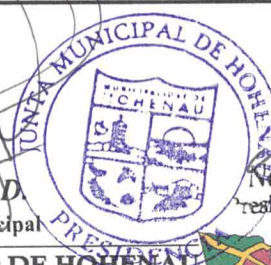
PRESUPUESTO MUNICIPAL DE HOHENAU - EJERCICIO 2.022

PLANILLA DEL PERSONAL - EJERCICIO 2022					
Objeto del Gasto.....: 134 Aporte Patronal s/ IPS					
Fuente de Financiamiento.....: 30					
Departamento.....: Intendencia Municipal					
Linea	Descripcion	Categoria	Cargos	Asignacion en Gs.	
				Asignacion Individual	Mensual
144	Encargada de Accion Social		2.450.000	404.250	404.250
144	Secretaria del Dpto. de Transito		1.751.000	288.915	288.915
144	Auxiliar de Transito		1.500.000	247.500	247.500
144	Inspector/a de Transito		10.506.000	1.733.490	1.733.490
144	Secretaria Centro Historico		2.080.000	343.200	343.200
144	Recepcionista		1.850.000	305.250	305.250
144	Recepcionista		1.600.000	264.000	264.000
144	Auxiliar de Tesoreria		2.500.000	412.500	412.500
144	Asistente de Tesoreria		2.500.000	412.500	412.500
144	Encargado de Informes		1.800.000	297.000	297.000
144	Encargada de Secretaria de la Mujer		1.700.000	280.500	280.500
144	Asistente de Catastro		1.700.000	280.500	280.500
144	Carteleria		1.800.000	297.000	297.000
144	Limpieza Edificio Municipal		1.750.000	288.750	288.750
144	Aseo Urbano		1.930.000	318.450	318.450
144	Aseo Urbano		1.930.000	318.450	318.450
144	Aseo Urbano		1.700.000	280.500	280.500
144	Aseo Urbano		1.820.000	300.300	300.300
144	Aseo Urbano		1.820.000	300.300	300.300
144	Vertedero Municipal		1.800.000	297.000	297.000
144	Auxiliar recolector		1.820.000	300.300	300.300
144	Auxiliar recolector		1.926.100	317.807	317.807
144	Auxiliar recolector		1.700.000	280.500	280.500
144	Auxiliar recolector		1.600.000	264.000	264.000
144	Chofer del Mini Bus		2.060.000	339.900	339.900
144	Aseo Urbano		1.540.000	254.100	254.100
144	Encargado de Cementerio		1.820.000	300.300	300.300
144	Enc. Secretaria de Agricultura		2.000.000	330.000	330.000
144	Directora.Secretaria de Medio Ambiente		2.039.400	336.501	336.501
	<b>TOTAL MENSUAL</b>				<b>10.393.763</b>
	<b>TOTAL ANUAL</b>				<b>124.725.150</b>

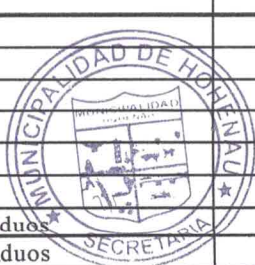
PLANILLA DEL PERSONAL - EJERCICIO 2022					
Objeto del Gasto.....: 134 Aporte Patronal s/ IPS					
Fuente de Financiamiento.....: 30					
Departamento.....: Intendencia Municipal					
Linea	Descripcion	Categoria	Asignacion	Asignacion en Gs.	
				16.5% Aporte Patronal	Anual
134	Operador del tractor		2.300.000	379.500	379.500
134	Operador de la Retroescavadora		4.000.000	660.000	660.000
134	Operador de la Motoniveladora		4.352.986	718.243	718.243
134	Encargado de Obra		3.200.000	528.000	528.000
134	Chofer del camion Recolector		1.982.750	327.154	327.154
134	Chofer del camion Recolector		1.820.000	300.300	300.300
134	Auxiliar del Camion Recolector de Residuos		1.650.000	272.250	272.250
134	Auxiliar del Camion Recolector de Residuos		2.096.050	345.848	345.848
	<b>TOTAL MENSUAL</b>				<b>3.531.295</b>
	<b>TOTAL ANUAL</b>				<b>42.375.536</b>



Ivonne Hempel D.  
Secretaria Junta Municipal



Nelson Tucholke R.  
Presidente Junta Municipal



Norma L. Valenzuela de Diez  
Secretaria General



Enrique Hahn Villalba  
Intendente Municipal



ORDENANZA MUNICIPAL N° 11/21 (ONCE)

PRESUPUESTO MUNICIPAL DE HOHENAU - EJERCICIO 2.022

PLANILLA DEL PERSONAL - EJERCICIO 2022					
Objeto del Gasto.....: 144 Jornales					
Fuente de Financiamiento.....: 30					
Departamento.....: Intendencia Municipal					
Linea	Descripcion	Categoria	Cargos	Asignacion en Gs.	
				Asignacion Individual	Mensual
144	Secretaria de educacion		1	1.700.000	1.700.000
144	Encargada de Accion Social		1	2.450.000	2.450.000
144	Secretaria del Dpto. de Transito		1	1.751.000	1.751.000
144	Auxiliar de Transito		1	1.500.000	1.500.000
144	Inspector/a de Transito		6	1.751.000	10.506.000
144	Directora Centro Historico		1	2.800.000	2.800.000
144	Secretaria Centro Historico		1	2.080.000	2.080.000
144	Encargado de Administracion del Centro Historico		1	2.800.000	2.800.000
144	Profesora Ballet Municipal		1	924.000	924.000
144	Encargado Cementerio Hoh I		1	906.400	906.400
144	Encargado Cementerio Hoh V		1	400.000	400.000
144	Encargado Cementerio Hoh IV		1	400.000	400.000
144	Limpieza Centro Historico		1	500.000	500.000
144	Limpieza Centro Historico		1	500.000	500.000
144	Recepcionista		1	1.850.000	1.850.000
144	Recepcionista		1	1.600.000	1.600.000
144	Auxiliar de Tesoreria		1	2.500.000	2.500.000
144	Asistente de Tesoreria		1	2.500.000	2.500.000
144	Encargado de Informes		1	1.800.000	1.800.000
144	Director de Recursos Humanos		1	2.400.000	2.400.000
144	Encargada de Secretaria de la Mujer		1	1.700.000	1.700.000
144	Asistente de Catastro		1	1.700.000	1.700.000
144	Encargado de Matadero		1	1.300.000	1.300.000
144	Encargada de tablada		1	300.000	300.000
144	Auxiliar de CODENI		1	1.500.000	1.500.000
144	Carteleria		1	2.150.000	2.150.000
144	Carteleria		1	1.800.000	1.800.000
144	Limpieza Edificio Municipal		1	1.750.000	1.750.000
144	Aseo Urbano		1	1.930.000	1.930.000
144	Aseo Urbano		1	1.930.000	1.930.000
144	Aseo Urbano		1	1.700.000	1.700.000
144	Aseo Urbano		1	1.820.000	1.820.000
144	Aseo Urbano		1	1.820.000	1.820.000
144	Aseo Urbano		1	1.540.000	1.540.000
144	Aseo Urbano		1	1.540.000	1.540.000
144	Aseo Urbano		1	1.540.000	1.540.000
144	Vertedero Municipal		1	1.800.000	1.800.000
144	Auxiliar recolector		1	1.820.000	1.820.000
144	Auxiliar recolector		1	1.926.100	1.926.100
144	Auxiliar recolector		1	1.700.000	1.700.000
144	Auxiliar recolector		1	1.600.000	1.600.000
144	Auxiliar de UOC		1	1.800.000	1.800.000
144	Chofer del Mini Bus		1	2.060.000	2.060.000
144	Encargado de Vivero		1	1.300.000	1.300.000
144	Aseo Urbano		1	1.540.000	1.540.000
144	Encargado de Cementerio		1	1.820.000	1.820.000
144	Enc. Secretaria de Agricultura		1	2.000.000	2.000.000
144	Directora.Secretaria de Medio Ambiente		1	2.039.400	2.039.400
144	Encargada de UOC		1	3.000.000	3.000.000
	<b>TOTAL MENSUAL</b>				<b>92.292.900</b>
	<b>TOTAL ANUAL</b>				<b>1.196.807.700</b>



Ivonne Hempel D.  
Secretaria Junta Municipal



Nelson Tucholke R.  
Presidente Junta Municipal



Enrique Hahn Villalba  
Intendente Municipal

Norma L. Valenzuela de Dietze  
Secretaria General



ORDENANZA MUNICIPAL N° 11/21 (ONCE)

PRESUPUESTO MUNICIPAL DE HOHENAU - EJERCICIO 2.022

PLANILLA DEL PERSONAL - EJERCICIO 2022					
Objeto del Gasto.....: 145 Honorarios Profesionales					
Fuente de Financiamiento.....: 30					
Departamento.....: Intendencia Municipal					
Linea	Descripción	Categoría	Cargos	Asignación en Gs.	
				Asignación Individual	Anual
145	HONORARIO ASESOR CONTABLE		1	4.900.000	63.700.000
145	ASESOR INFORMATICO		1	900.000	10.800.000
145	HONORARIO ASESOR JURIDICO		1	2.800.000	33.600.000
145	CODENI		1	3.300.000	39.600.000
	<b>TOTAL MENSUAL</b>				<b>11.900.000</b>
	<b>TOTAL ANUAL</b>				<b>147.700.000</b>



*Ivonne Hempel D.*  
Secretaria Junta Municipal



*Norma J. Valenzuela de Dietze*  
Secretaria General



*Nelson Tcholke R.*  
Presidente Junta Municipal



*Enrique Mann Villalba*  
Intendente Municipal





ORDENANZA MUNICIPAL N° 11/21 (ONCE)

PRESUPUESTO MUNICIPAL DE HOHENAU - EJERCICIO 2.022

PROGRAMACION DE LOS GASTOS							
<b>Tipo de Presupuesto:</b>		1- Programas de Administracion					
<b>Programa:</b>		2- Gestión Legislativa y de Control					
<b>Objetivo:</b>		Desarrollar Actividades Legislativas, Control del Presupuesto Municipal Y Coordinacion de sus Unidades					
<b>Unidad Responsable:</b>		Junta Municipal					
CODIGO						CONCEPTO	MONTO GS
Grupo	Sub Grupo	Obj. Gto.	F.F.	O.F.	Dpto.		
						<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<b>983.384.916</b>
						<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>983.384.916</b>
100						<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>928.317.996</b>
	110					<b>Remuneraciones Basicas</b>	<b>866.770.000</b>
		111	030	001		Sueldos	135.480.000
		112	030	001		Dietas	691.200.000
		113	030	001		Gastos de Representacion	28.800.000
		114	030	001		Aguinaldos	11.290.000
	130					<b>Asignaciones Complementarias</b>	<b>13.548.000</b>
		134	030	001		Aporte Jubilatorio del Empleador	13.548.000
	140					<b>Honorarios Profesionales</b>	<b>47.999.996</b>
		145	030	001		Honorarios Varios	47.999.996
200						<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>30.066.920</b>
	230					<b>Viaticos y Movilidad</b>	<b>10.066.920</b>
		230	030	001		Viaticos y Movilidad	10.066.920
	280					<b>Otros Servicios en General</b>	<b>20.000.000</b>
		280	030	001		Otros Servicios en General	20.000.000
300						<b>BIENES DE CONSUMO E INSUMOS</b>	<b>25.000.000</b>
	330					<b>Productos de Papel, Carton e Impresos</b>	<b>10.000.000</b>
		330	030	001		Productos de Papel, Carton e Impresos	10.000.000
	340					<b>Bienes de Consumo de Oficinas e Insumos</b>	<b>15.000.000</b>
		340	030	001		Bienes de Consumo de Oficinas e Insumos	15.000.000



*Ivonne Hempel D.*  
Secretaria Junta Municipal



*Norma L. Valenzuela de Dietze*  
Secretaria General



*Nelson Tucholke R.*  
Presidente Junta Municipal



*Enrique...*  
Intendente Municipal





ORDENANZA MUNICIPAL N° 11/21 (ONCE)

PRESUPUESTO MUNICIPAL DE HOHENAU - EJERCICIO 2.022

MUNICIPALIDAD DE HOHENAU  
TIPO DE PRESUPUESTO 1 - PROGRAMAS DE ADMINISTRACION  
PROGRAMA 2 - GESTION LEGISLATIVA Y DE CONTROL  
DATOS BASE PARA LOS CALCULOS

Obj. Del Gto.	F.F	O.F.	CANT.	DESCRIPCIÓN	Importe Mensual Unitario	Importe Total Anual 2022
111	030			<b>SUELDOS</b>	<b>11.290.000</b>	<b>135.480.000</b>
			1	SECRETARIA JUNTA MUNICIPAL	4.000.000	48.000.000
			1	SECRETARIA AUXILIAR JUNTA MUNICIPAL	2.340.000	28.080.000
			1	JUEZA DE FALTAS	2.800.000	33.600.000
			1	SECRETARIO DE JUEZ DE FALTAS	2.150.000	25.800.000
112	030			<b>DIETAS</b>	<b>4.800.000</b>	<b>691.200.000</b>
			12	CONCEJAL	4.800.000	691.200.000
113	030			<b>GASTOS DE REPRESENTACIÓN</b>	<b>200.000</b>	<b>28.800.000</b>
			12	CONCEJALES	200.000	28.800.000
114	030			<b>AGUINALDOS</b>	<b>11.290.000</b>	<b>11.290.000</b>
			1	SECRETARIA JUNTA MUNICIPAL	4.000.000	4.000.000
			1	SECRETARIA AUXILIAR JUNTA MUNICIPAL	2.340.000	2.340.000
			1	JUEZA DE FALTAS	2.800.000	2.800.000
			1	SECRETARIO DE JUEZ DE FALTAS	2.150.000	2.150.000
134	030			<b>APORTE JUBILATORIO DEL EMPLEADOR</b>	<b>1.129.000</b>	<b>13.548.000</b>
			1	SECRETARIA JUNTA MUNICIPAL	400.000	4.800.000
			1	SECRETARIA AUXILIAR JUNTA MUNICIPAL	234.000	2.808.000
			1	JUEZA DE FALTAS	280.000	3.360.000
			1	SECRETARIO DE JUEZ DE FALTAS	215.000	2.580.000
145	030			<b>HONORARIOS</b>	<b>4.000.000</b>	<b>47.999.996</b>
				ASESOR CONTABLE	2.000.000	23.999.996
				ASESOR JURIDICO	2.000.000	24.000.000
230	030			<b>PASAJES Y VIÁTICOS</b>	-	<b>10.066.920</b>
			8	A ASUNCIÓN IDA Y VUELTA PARA CONCEJALES		10.066.920
						-
260	030			<b>SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES</b>	-	-
			4	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA		-
280	030			<b>OTROS SERVICIOS</b>	-	<b>20.000.000</b>
			12	SERVICIOS DE CEREMONIAL		20.000.000
330	030			<b>PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS</b>	-	<b>10.000.000</b>
			10	RESMAS DE HOJA TAMAÑO CARTA		5.000.000
			10	RESMAS DE HOJA TAMAÑO A4		5.000.000
340	030			<b>BIENES DE CONSUMO DE OFICINA</b>	-	<b>15.000.000</b>
			20	BOLIGRAFOS		-
			20	LAPIZ DE PAPEL		-
			20	BORRADOR		-
			10	SACAPUNTAS		-
			30	CARPETAS ARCHIVADORAS		-
			30	BIBLIORATOS		-
			2	TONNERS		-
			5	CDS		-
			10	CARTUCHO PARA IMPRESORA		-
				ARTICULOS VARIOS DE OFICINA		15.000.000
540	030			<b>ADQ. DE EQ. DE OFICINA Y DE COMPUTACIÓN</b>	-	-
			1	ADQ. DE EQ. DE OFICINA Y DE COMPUTACIÓN		-
<b>TOTAL DEL PROGRAMA</b>					<b>32.709.000</b>	<b>983.384.916</b>

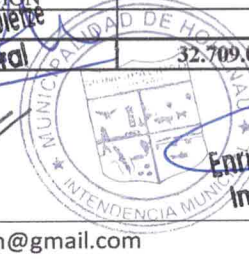


*Ivonne Hempel D.*  
Secretaria Junta Municipal



*Norma L. Valenzuela de Dietze*  
Secretaria General

*Nelson Tuscholke R.*  
Presidente Junta Municipal



*Enrique...*  
Intendente Municipal



ORDENANZA MUNICIPAL N° 11/21 (ONCE)

PRESUPUESTO MUNICIPAL DE HOHENAU - EJERCICIO 2.022

MUNICIPALIDAD DE HOHENAU					
TIPO DE PRESUPUESTO 1 - PROGRAMAS DE ADMINISTRACION					
PROGRAMA 2 - GESTION LEGISLATIVA Y DE CONTROL					
DATOS BASE PARA LOS CALCULOS					
Objeto Del Gasto	F.F	CAN T.	DESCRIPCIÓN	Importe Mensual o Unitario	Importe Total o Anual Año 2022
111	030		<b>SUELDOS</b>	<b>11.290.000</b>	<b>135.480.000</b>
		1	SECRETARIA JUNTA MUNICIPAL	4.000.000	48.000.000
		1	SECRETARIA AUXILIAR JUNTA MUNICIPAL	2.340.000	28.080.000
		1	JUEZA DE FALTAS	2.800.000	33.600.000
		1	SECRETARIO DE JUEZ DE FALTAS	2.150.000	25.800.000
112	030		<b>DIETAS</b>	<b>4.800.000</b>	<b>691.200.000</b>
		12	CONCEJAL	4.800.000	691.200.000
113	030		<b>GASTOS DE REPRESENTACIÓN</b>	<b>200.000</b>	<b>28.800.000</b>
		12	CONCEJALES	200.000	28.800.000
114	030		<b>AGUINALDOS</b>	<b>11.290.000</b>	<b>11.290.000</b>
		1	SECRETARIA JUNTA MUNICIPAL	4.000.000	4.000.000
		1	SECRETARIA AUXILIAR JUNTA MUNICIPAL	2.340.000	2.340.000
		1	JUEZA DE FALTAS	2.800.000	2.800.000
		1	SECRETARIO DE JUEZ DE FALTAS	2.150.000	2.150.000
134	030		<b>APORTE JUBILATORIO DEL EMPLEADOR</b>	<b>1.129.000</b>	<b>13.548.000</b>
		1	SECRETARIA JUNTA MUNICIPAL	400.000	4.800.000
		1	SECRETARIA AUXILIAR JUNTA MUNICIPAL	234.000	2.808.000
		1	JUEZA DE FALTAS	280.000	3.360.000
		1	SECRETARIO DE JUEZ DE FALTAS	215.000	2.580.000
145	030		<b>HONORARIOS PROFESIONALES</b>	<b>4.000.000</b>	<b>48.000.000</b>
		1	Asesor Contable	2.000.000	24.000.000
		1	Asesor Juridico	2.000.000	24.000.000
230	030		<b>PASAJES Y VIÁTICOS</b>	-	<b>10.066.920</b>
			A ASUNCIÓN IDA Y VUELTA PARA CONCEJALES		10.066.920
280	030		<b>OTROS SERVICIOS</b>	-	<b>20.000.000</b>
			SERVICIOS DE CEREMONIAL		20.000.000
330	030		<b>PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS</b>	-	<b>10.000.000</b>
		10	RESMAS DE HOJA TAMAÑO CARTA	-	5.000.000
		10	RESMAS DE HOJA TAMAÑO A4	-	5.000.000
340	030		<b>BIENES DE CONSUMO DE OFICINA</b>	-	<b>15.000.000</b>
			ARTICULOS VARIOS DE OFICINA		15.000.000
		20	BOLIGRAFOS		-
		20	LAPIZ DE PAPEL		-
		20	BORRADOR		-
		10	SACAPUNTAS		-
		30	CARPETAS ARCHIVADORAS		-
		30	BIBLIORATOS		-
		2	TONNERS		-
		5	CDS		-
		10	CARTUCHO PARA IMPRESORA		-
<b>TOTAL DEL PROGRAMA 1</b>				<b>32.709.000</b>	<b>983.384.920</b>



Ivonne Hempel D.  
Secretaria Junta Municipal



Nelson Tuschke R.  
Presidente Junta Municipal

Norma I. Valenzuela de Dietze  
Secretaria General



Enrique Leon Villalba  
Intendente Municipal



ORDENANZA MUNICIPAL Nº 11/21 (ONCE)

PRESUPUESTO MUNICIPAL DE HOHENAU - EJERCICIO 2.022

PROGRAMACION DE LOS GASTOS							
Tipo de Presupuesto:		2- Programas de Administracion					
Programa:		3- FONACIDE					
Consolidacion de Presupuesto Sub-							
CLASIFICACION POR OBJETO DE GASTOS							
CODIGO						CONCEPTO	MONTO GS
Grupo	Sub Grupo	Obj. Gto.	F.F.	O.F.	Dpto.		
800	840	848	030	003		TOTAL DE GASTOS	1.745.058.049
						GASTOS CORRIENTES	523.517.415
						TRANSFERENCIAS	523.517.415
500	520	520	030	003		Transferencias Corrientes al Sector Privado	523.517.415
						Transferencia P/ Complemento Nutricional en las Escuelas Publicas	523.517.415
						GASTOS DE CAPITAL	1.221.540.634
						INVERSION FISICA	1.021.540.634
900	540	540	030	003		Construcciones	872.529.024
						Construcciones	872.529.024
						Adquisicion de Equipos de Oficina y Computacion	149.011.610
						Adquisicion de Equipos de Oficina y Computacion	149.011.610
						OTROS GASTOS	200.000.000
980	980	980	030	003		Deudas Pendientes de Pago de Gasfos de Capital de Ejercicios Anteriores	200.000.000
						Deudas Pendientes de Pago de Gasfos de Capital de Ejercicios Anteriores	200.000.000

MUNICIPALIDAD DE HOHENAU  
TIPO DE PRESUPUESTO 1 - ACTIVIDADES CENTRALES  
PROGRAMA 3 - FONACIDE LEY 4758/2012  
DATOS BASE PARA LOS CALCULOS

Obj. Del Gasto	F.F.	O.F.	CANT	DESCRIPCIÓN	Importe Mensual Unitario	Importe Total Anual 2022
840	030			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	523.517.415	523.517.415
848	030	003		TRANSFERENCIAS DE COMP. NUTRICIONAL P/ ESCUELAS PUBLICAS P/ 591 ALUMNOS EN 9 INSTITUCIONES	523.517.415	523.517.415
520	030			CONSTRUCCIONES	872.529.024	872.529.024
521	030	003		CONSTRUCCIONES DE USO PUBLICO, DE ACUERDO A LA MICRO PLANIFICACIÓN	872.529.024	872.529.024
540	030			ADQUISICION DE EQUIPOS DE OFICINA Y COMPUTACION	149.011.610	149.011.610
540	030	003		Adquisicion de Muebles y Pupitres para Colegios	149.011.610	149.011.610
980	030			DEUDAS PENDIENTES DE PAGO DE GASTOS DE CAPITAL	200.000.000	200.000.000
980	030			Deudas Pendientes de Pago de Gastos de Capital (Construcciones)	200.000.000	200.000.000
<b>TOTAL DEL PROGRAMA 1</b>					<b>1.745.058.049</b>	<b>1.745.058.049</b>



Ivonne Hempel D.  
Secretaria Junta Municipal



Nelson Tucholke R.  
Presidente Junta Municipal

Norma L. Valenzuela de Dietze  
Secretaria General



Enrique Nunez Miglba  
Intendente Municipal





ORDENANZA MUNICIPAL N° 11/21 (ONCE)

PRESUPUESTO MUNICIPAL DE HOHENAU - EJERCICIO 2.022

MUNICIPALIDAD DE HOHENAU					
TIPO DE PRESUPUESTO 1 - ACTIVIDADES CENTRALES					
PROGRAMA 3 - FONACIDE LEY 4758/2012					
DATOS BASE PARA LOS CALCULOS					
O.G.	F.F	CA NT.	DESCRIPCIÓN	Importe Mensual o Unitario	Importe Total o Anual Año 2022
848	030		<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>		523.517.415
			TRANSFERENCIAS DE COMP. NUTRICIONAL P/ ESCUELAS PUBLICAS P/ 591 ALUMNOS EN 9 INSTITUCIONES		523.517.415
520	030		<b>CONSTRUCCIONES</b>		872.529.024
520	030		CONSTRUCCIONES DE USO PUBLICO, DE ACUERDO A LA MICRO PLANIFICACIÓN		672.529.024
			CONSTRUCCIONES DE USO PUBLICO, 20% INVERSION PUBLICA.		200.000.000
540			<b>ADQUISICION DE EQUIPOS DE OFICINA Y COMPUTACION</b>		149.011.610
			Adquisicion de Muebles y Pupitres para Colegios		149.011.610
980			<b>DEUDAS PENDIENTES DE PAGO DE GASTOS DE CAPITAL</b>		200.000.000
			DEUDAS PENDIENTES DE PAGO DE GASTOS DE CAPITAL (CONSTRUCCIONES)		200.000.000
<b>TOTAL DEL PROGRAMA</b>					<b>1.745.058.049</b>






*Norma L. Valenzuela de Dietze*  
**Secretaria General**

*Enrique Hahn Villalba*  
**Intendente Municipal**

*Ironne Hempel D.*  
**Secretaria Junta Municipal**

*Nelson Tucholke R.*  
**Presidente Junta Municipal**



ORDENANZA MUNICIPAL N° 11/21 (ONCE)

PRESUPUESTO MUNICIPAL DE HOHENAU - EJERCICIO 2.022

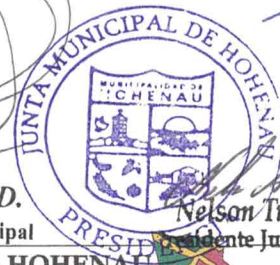
PROGRAMACION DE LOS GASTOS							
<b>Tipo de Presupuestos</b>							
<b>Programa</b>							
<b>Sub-Programa</b>							
Consolidacion de Presupuesto de Sub-proyecto financiados con recursos provenientes de Transferencias, conforme a la Ley 3984/10 de Royalties y Compensaciones.-							
<b>Unidad Responsable</b> Intendencia Municipal							
CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO							
CODIGO						CONCEPTO	MONTO GS
Grupo	Sub Grupo	Obj. Gto.	F.F.	O.F.	Dpto.		
						<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<b>3.385.244.086</b>
						<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>677.048.817</b>
100						<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>375.723.218</b>
	140					<b>Personal Contratado</b>	<b>375.723.218</b>
		144	030	011		Jornales	334.123.218
		145	030	011		Honorarios Profesionales	41.600.000
200						<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>118.263.080</b>
	240					<b>Gastos por Servicio de Aseo, Mantenimiento y Rep.</b>	<b>83.263.080</b>
		240	030	011		Gastos por Servicio de Aseo, Mantenimiento y Rep.	83.263.080
	260					<b>Servicios Tecnicos y Profesionales</b>	<b>35.000.000</b>
		260	030	011		Servicios Tecnicos y Profesionales	35.000.000
300						<b>BIENES DE CONSUMO E INSUMOS</b>	<b>183.062.519</b>
	330					<b>Productos de Papel, Carton e Impresos</b>	<b>5.000.000</b>
		330	030	011		Productos de Papel, Carton e Impresos	5.000.000
	340					<b>Bienes de Consumo de Oficinas e Insumos</b>	<b>5.000.000</b>
		340	030	011		Bienes de Consumo de Oficinas e Insumos	5.000.000
	360					<b>Combustibles y Lubricantes</b>	<b>130.062.519</b>
		360	030	011		Combustibles y Lubricantes	130.062.519
	390					<b>Otros Bienes de Consumo</b>	<b>43.000.000</b>
		390	030	011		Otros Bienes de Consumo	43.000.000
500						<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>2.708.195.269</b>
						<b>INVERSION FISICA</b>	<b>2.038.195.269</b>
	520					<b>Construcciones</b>	<b>1.003.195.269</b>
		520	030	011		Construcciones	1.003.195.269
	530					<b>Adquisicion de Maquinarias, Equipos y Herramientas en Gral.</b>	<b>650.000.000</b>
		530	030	011		Adquisicion de Maquinarias, Equipos y Herramientas en Gral.	650.000.000
	540					<b>Adquisiciones de Equipos de Oficina y Computacion</b>	<b>95.000.000</b>
		540	030	011		Adquisiciones de Equipos de Oficina y Computacion	95.000.000
	580					<b>Estudios y Proyectos de Inversion</b>	<b>150.000.000</b>
		580	030	011		Estudios y Proyectos de Inversion	150.000.000
	590					<b>Otros Gastos de Inversion y Reparaciones Mayores</b>	<b>140.000.000</b>
		590	030	011		Otros Gastos de Inversion y Reparaciones Mayores	140.000.000
800						<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>540.000.000</b>
	870					<b>Transferencias de Capital al Sector Privado</b>	<b>540.000.000</b>
		871	030	011		Transferencias de Capital al Sector Privado	540.000.000
900						<b>OTROS GASTOS</b>	<b>130.000.000</b>
	980					<b>Deudas Pendientes de Pago de Gastos de Capital de Ejercicios Ant.</b>	<b>130.000.000</b>
		980	030	011		Deudas Pendientes de Pago de Gastos de Capital de Ejercicios Ant.	130.000.000



*Norma L. Valenzuela de Viera*  
**Secretaria General**



*Iyonne Hempel D.*  
**Secretaria Junta Municipal**



*Nelson Tuscholke R.*  
**Presidente Junta Municipal**



*Enrique Hahn Villalba*  
**Intendente Municipal**



ORDENANZA MUNICIPAL N° 11/21 (ONCE)

PRESUPUESTO MUNICIPAL DE HOHENAU - EJERCICIO 2.022

PROGRAMACIÓN DE GASTOS MUNICIPALIDAD DE HOHENAU						
TIPO DE PRESUPUESTO 2 - PROGRAMA LEY 1309/98 ROYALTIES Y COMPENSACIONES						
CODIGOS					DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO 2.022
OG	FF	OF	OD	DPT		
100	030	011			SERVICIOS PERSONALES	375.723.218
140	030	011			PERSONAL CONTRATADO	375.723.218
144	030	011	24		JORNALES VARIOS	334.123.218
145	030	011	24		HONORARIOS VARIOS	41.600.000
200	030	011			SERVICIOS NO PERSONALES	118.263.080
240	030	011	24		GASTOS POR SERVICIO DE ASEO, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	83.263.080
260	030	011	24		SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	35.000.000
300	030	011			BIENES DE CONSUMO	183.062.519
320	030	011	24		TEXTILES Y VESTUARIOS	-
330	030	011	24		PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS	5.000.000
340	030	011	24		BIENES DE CONSUMO DE OFICINAS	5.000.000
360	030	011	24		COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	130.062.519
390	030	011	24		OTROS BIENES DE CONSUMO	43.000.000
500	030	011			INVERSIÓN FÍSICA	2.038.195.269
520	030	011	24		CONSTRUCCIONES	1.003.195.269
530	030	011	24		ADQUISICIÓN DE MAQUINARIAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS MAYORES	650.000.000
540	030	011	24		ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE OFICINA Y COMPUTACIÓN	95.000.000
580	030	011	24		ESTUDIO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	150.000.000
590	030	011	24		OTROS GASTOS DE INVERSIÓN Y REPARACIONES MAYORES	140.000.000
800	030	011			TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	540.000.000
871	030	011	24		TRANSFERENCIAS DE CAPITAL AL SECTOR PRIVADO, VARIOS	540.000.000
900	030	011			DEUDAS PENDIENTES DE PAGO DE GASTOS DE CAPITAL DE EJERCICIOS ANTERIORES	130.000.000
980	030	011	24		DEUDAS PENDIENTES DE PAGO DE GASTOS DE CAPITAL DE EJERCICIOS ANTERIORES	130.000.000
<b>TOTALES</b>						<b>3.385.244.086</b>

  
 Norma L. Valenzuela de Dietze
   
 Secretaria General
   

  
 Ivonne Hempel D.
   
 Secretaria Junta Municipal
   

  
 Nelson Ticholke R.
   
 Presidente Junta Municipal
   

  
 Enrique Hahn Villalba
   
 Intendente Municipal



ORDENANZA MUNICIPAL N° 11/21 (ONCE)

PRESUPUESTO MUNICIPAL DE HOHENAU - EJERCICIO 2.022

MUNICIPALIDAD DE HOHENAU					
TIPO DE PRESUPUESTO 2 - PROGRAMAS DE ACCIÓN					
SUB PROGRAMA 1 - LEY N° 1309/98 ROYALTIES Y COMPENSACIONES - DESARROLLO MUNICIPAL					
DATOS BASE PARA LOS CALCULOS					
Obj. Del Gto.	F. F.	CANT.	DESCRIPCIÓN	Importe Mensual o Unitario	Importe Total Anual 2022
144	030		<b>JORNALES</b>	<b>25.701.786</b>	<b>334.123.218</b>
		1	Operador del tractor	2.300.000	29.900.000
		1	Operador de la Retroescavadora	4.000.000	52.000.000
		1	Operador de la Motoniveladora	4.352.986	56.588.818
		1	Chofer camion Recolector	2.300.000	29.900.000
		1	Encargado de Obra	5.200.000	67.600.000
		1	Chofer del camion Recolector	1.982.750	25.775.750
		1	Chofer del camion Recolector	1.820.000	23.660.000
		1	Auxiliar del Camion Recolector de Residuos	1.650.000	21.450.000
		1	Auxiliar del Camion Recolector de Residuos	2.096.050	27.248.650
145	030		<b>HONORARIOS VARIOS</b>	<b>3.200.000</b>	<b>41.600.000</b>
		1	FISCALIZADOR DE OBRAS	3.200.000	41.600.000
		1	CONTADOR MUNICIPAL	-	-
240	030		<b>GASTOS POR SERVICIO DE ASEO, MANTENIMIENTO Y REPARACION</b>	<b>83.263.080</b>	<b>83.263.080</b>
			MANTENIMIENTO DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	83.263.080	83.263.080
260	030		<b>SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES</b>	<b>35.000.000</b>	<b>35.000.000</b>
			SEGURO DE EDIFICIO Y VEHICULOS	35.000.000	35.000.000
330	030		<b>PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS</b>	<b>5.000.000</b>	<b>5.000.000</b>
			PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS	5.000.000	5.000.000
340	030		<b>BIENES DE CONSUMO DE OFICINAS</b>	<b>5.000.000</b>	<b>5.000.000</b>
			BIENES DE CONSUMO DE OFICINAS	5.000.000	5.000.000
360	030		<b>COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>	<b>130.062.519</b>	<b>130.062.519</b>
			ACEITE Y LUBRICANTES, COMBUSTIBLES VARIOS	130.062.519	130.062.519
390	030		<b>OTROS BIENES DE CONSUMO</b>	<b>43.000.000</b>	<b>43.000.000</b>
			CUBIERTAS Y CAMARAS	43.000.000	43.000.000
520	030		<b>CONSTRUCCIONES</b>	<b>993.195.269</b>	<b>1.003.195.269</b>
			EMPEDRADO EN BARRIO MIRADOR	1.003.195.269	1.003.195.269
			EMPEDRADO EN BARRIO COLINAS		
			EMPEDRADO EN BARRIO OBRERO		
			BARRIO ALTO JARDIN		
			EMPEDRADO EN BARRIO SAN FRANCISCO		
			ENRIPIADO EN ZONAS RURALES		
			EMPEDRADO Y REGULARIZACION ASFALTICA		
			MANTENIMIENTO PLAZA		
			CERCADO CON MURALLA		
			PORTERO CASETA		
			POLIDEPORTIVO NUEVO		
530	030		<b>ADQUISICIÓN DE MAQUINARIAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS MAYORES</b>	<b>650.000.000</b>	<b>650.000.000</b>
			ADQUISICION DE CAMIONETA PARA TRANSITO	650.000.000	650.000.000
540	030		<b>ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE OFICINA Y COMPUTACIÓN</b>	<b>95.000.000</b>	<b>95.000.000</b>
			MUEBLES PARA LA OFICINA DE SECRETARIA	30.000.000	30.000.000
			MUEBLES PARA LA SALA DE ESPERA DE LA INTENDENCIA	35.000.000	35.000.000
			ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE INFORMATICA PARA USO DE OFICINA	30.000.000	30.000.000
580	030		<b>ESTUDIO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>150.000.000</b>	<b>150.000.000</b>
			ESTUDIO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	150.000.000	150.000.000
590	030		<b>OTRAS REPARACIONES MAYORES</b>	<b>140.000.000</b>	<b>140.000.000</b>
			OTRAS REPARACIONES MA YORES - REPARACIONES MA YORES DE LA MOTONIVELADORA MUNICIPAL	140.000.000	140.000.000
871	030		<b>TRANSFERENCIAS DE CAPITAL AL SECTOR PRIVADO VARIAS</b>	<b>540.000.000</b>	<b>540.000.000</b>
			PARQUE DE LAS NACIONES	100.000.000	100.000.000
			AMCU	200.000.000	200.000.000
			COMITÉ DE AGRICULTORES	100.000.000	100.000.000
			TRANSFERENCIA DE CAPITAL AL SECTOR PRIVADO PARA INVERSION	140.000.000	140.000.000
980	030		<b>DEUDAS PENDIENTES DE PAGO DE GASTOS DE CAPITAL DE EJERCICIOS ANTERIORES</b>	<b>130.000.000</b>	<b>130.000.000</b>
			DEUDAS PENDIENTES DE PAGO DE GASTOS DE CAPITAL (CONSTRUCCIONES)	130.000.000	130.000.000
<b>TOTAL DEL PROGRAMA I</b>					<b>3.385.244.086</b>



*Ivonne Hempel D.*  
Secretaria Junta Municipal



*Nelson Tucholke R.*  
Presidente Junta Municipal

*Normal. Valenzuela de Dietz*  
Secretaria General



*Enrique Hahn Villalba*  
Intendente Municipal



ORDENANZA MUNICIPAL N° 11/21 (ONCE)

PRESUPUESTO MUNICIPAL DE HOHENAU - EJERCICIO 2.022

PLANILLA DEL PERSONAL - EJERCICIO 2022					
Objeto del Gasto.....: 144 Jornales					
Fuente de Financiamiento.....: 30					
Departamento.....: Intendencia Municipal					
Linea	Descripcion	Categoria	Cargos	Asignacion en Gs.	
				Asignacion Individual	Mensual
144	Operador del tractor		1	2.300.000	2.300.000
144	Operador de la Retroscabadora		1	4.000.000	4.000.000
144	Operador de la Motoniveladora		1	4.352.986	4.352.986
144	Chofer camion Recolector		1	2.300.000	2.300.000
144	Encargado de Obra		1	5.200.000	5.200.000
144	Chofer del camion Recolector		1	1.982.750	1.982.750
144	Chofer del camion Recolector		1	1.820.000	1.820.000
144	Auxiliar del Camion Recolector de Residuos		1	1.650.000	1.650.000
144	Auxiliar del Camion Recolector de Residuos		1	2.096.050	2.096.050
<b>TOTAL MENSUAL</b>					<b>25.701.786</b>
<b>TOTAL ANUAL</b>					<b>334.123.218</b>

PLANILLA DEL PERSONAL - EJERCICIO 2022					
Objeto del Gasto.....: 145 Honorarios Profesionales					
Fuente de Financiamiento.....: 30					
Departamento.....: Intendencia Municipal					
Linea	Descripcion	Categoria	Cargos	Asignacion en Gs.	
				Asignacion Individual	Mensual
145	FISCALIZADOR DE OBRAS		1	3.200.000	3.200.000
<b>TOTAL MENSUAL</b>					<b>3.200.000</b>
<b>TOTAL ANUAL</b>					<b>41.600.000</b>



*Norma L. Valenzuela de Virett*  
Secretaría General



*Ivonne Hempel D.*  
Secretaria Junta Municipal



*Nelson Tucholke R.*  
Presidente Junta Municipal



*Enrique Mann Villalba*  
Intendente Municipal



**ORDENANZA MUNICIPAL N° 11/21 (ONCE)**

**PRESUPUESTO MUNICIPAL DE HOHENAU - EJERCICIO 2.022**

**PARTE REGLAMENTARIA DE LA ORDENANZA**

**CAPITULO II**

**DE LAS DISPOSICIONES ESPECIALES**

**Art. 4°:** Las personas jurídicas, asociaciones, entidades, instituciones nacionales y asociaciones sin fines de lucro, con fines de bien social, que reciban, administren o inviertan fondos públicos en concepto de transferencias recibidas de ésta Municipalidad, podrán destinar los fondos hasta el diez por ciento (10%), a gastos de administrativos y el saldo a gastos inherentes a los fines para los cuales fueron creados, y presentar rendiciones de cuentas hasta sesenta días (60), después del desembolso para los gastos realizados a Unidades de Administración y Finanzas o a los responsables de la administración de la Institución aportante. Las rendiciones de cuentas de los gastos e inversiones mencionados, deberán estar documentadas de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y las normas de contabilidad generalmente aceptadas, avaladas por profesional de ramo; deberán preparar, custodiar y tener a disposición de los órganos de control los documentos originales respaldatorios de registro contable de las operaciones.

**Art. 5°:** Las Juntas Comunales de Vecinos y las Comisiones Vecinales creadas y reconocidas por Resolución de la Intendencia Municipal de conformidad con los artículos 57° y 65° de la Ley N° 3966/10 "Orgánica Municipal" respectivamente, podrán gestionar y recibir aportes para la consecución de sus objetivos como la realización de obras de interés comunitario y en la prestación de servicios básicos; el desarrollo de actividades de carácter social, cultural y deportivo; cooperación para el cuidado de plazas, parques, playas municipales y otros lugares de esparcimiento público, así como en los programas de arborización; y otros; debiendo para el efecto garantizar una contrapartida de recursos financieros, materiales y humanos; en las proporciones establecidas en el **Reglamento de Creación y Funcionamiento de las Juntas Comunales de Vecinos y de las Comisiones Vecinales.**

**Art. 6°:** De las Comisiones y Desarrollo

- a) Las Asociaciones de Cooperadora Escolar (ACE) deberán ser reconocidas por la respectiva Supervisión de Educación Departamental.
- b) Los Comités de Agricultores, Granjeros, Horticultores y afines, deberán obtener el reconocimiento de la respectiva Secretaría del Ministerio de Agricultura y Ganadería.
- c) Las Asociaciones de Artesanos y afines, podrán obtener su personería del Instituto Paraguayo de Artesanía (IPA).
- d) Las Comisiones de Comerciantes e Industriales menores y afines, deberán gestionar sus respectivas habilitaciones del Ministerio de Industria y Comercio.
- e) Asociaciones Civiles sin fines de lucro, debidamente Inscriptos en el Registro de Personerías Jurídicas del Poder Judicial o Decreto del Poder Ejecutivo que reconozca la personería jurídica.

**Art. 7°:** De los requisitos formales para la concesión de aportes, las comisiones que gestionen los aportes deberán presentar las siguientes documentaciones originales debidamente autenticadas:

- a) Copia del Acta de Constitución de una Comisión.
- b) Disposición Legal del Reconocimiento de la Comisión.
- c) Proyecto de la Obra que comprende el plano de localización y plano ejecutivo, computo métrico, presupuesto.

**Art. 8°:** Presentación de Rendición de Cuentas

Las Rendiciones de Cuentas deberán ser presentadas por las comisiones beneficiadas dentro de los sesenta días (60) posteriores a la entrega del aporte, de acuerdo al Formulario B-01-01 "Planilla de Rendición de Cuentas" (ANEXO IV) debidamente llenadas y firmadas por el Presidente y el

*Vonne Hempel D.*  
Secretaria Junta Municipal

*Nelson Tuchoike R.*  
Presidente Junta Municipal

*Enrique Hahn Villaiba*  
Intendente Municipal



ORDENANZA MUNICIPAL N° 11/21 (ONCE)

PRESUPUESTO MUNICIPAL DE HOHENAU - EJERCICIO 2.022

CAPITULO III

DEL SISTEMA DEL PRESUPUESTO

**Art. 9°:** Las Obligaciones exigibles y contabilizadas no canceladas por la Administración Municipal al 31/12/2021 constituirán la Deuda Flotante, que se cancelará a más tardar el último día de febrero del 2022, con el saldo disponible al 31/12/2021 más los ingresos producidos hasta el 28 de febrero del ejercicio en curso, debiendo priorizar los denominados "Gastos Rígidos" del Presupuesto 2022; como Servicios Personales, Servicios Personales, Servicios Básicos, Suministros Necesarios, Servicios de la Deuda y las Transferencias afectadas por disposiciones constitucionales y legales. Cuando las obligaciones no hayan sido canceladas como Deuda Flotante dentro del plazo establecido en el párrafo anterior constituirán Deudas Pendientes de Pagos del Ejercicio Anterior, las que se afectarán en el ejercicio Fiscal Vigente, en el rubro Correspondiente del Clasificador Presupuestario; previa autorización por Ordenanza de la Junta Municipal y Verificación de la Legalidad y Legitimidad de las Deudas por parte de Unidad de Auditoría Institucional.

**Art. 10°:** El compromiso es el acto de afectación de presupuestaria mediante el cual la autoridad administrativa competente autoriza la adquisición de bienes y servicios proveer, con la identificación de la persona física o jurídica, la confirmación del monto y la cantidad de bienes y/o servicios. Constituye el origen de una relación jurídica con terceros, que dará lugar en el futuro, a una eventual salida de fondos, para cancelar una deuda contraída. Esta etapa reserva el crédito presupuestario realizado en la previsión conforme a lo asignado en el Plan Financiero. Los Informes de las Ejecuciones Presupuestarias elaborados por la Intendencia Municipal deberán incluir la etapa del compromiso.

**Art. 11°:** Conforme con el artículo 187 de la ley 3966/10, se establecen las etapas de ejecución del Presupuesto:

a) INGRESOS:

- 1) Liquidación: Identificación de la fuente y cuantificación económica financiera del monto del recurso a percibir; y
- 2) Recaudación: percepción efectiva del recurso originado en un ingreso devengado y liquidado

b) EGRESOS:

- 1) Previsión: asignación específica del crédito presupuestario
- 2) Obligación: Compromiso de pago originado en un vínculo jurídico financiero entre la Municipalidad y una persona física o jurídica; y
- 3) Pago: cumplimiento parcial de las Obligaciones.

La obligación debe ser simultánea a la incorporación de bienes y servicios.

CAPITULO IV  
DE LOS INGRESOS

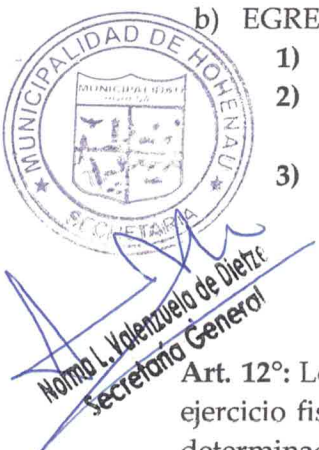
**Art. 12°:** Los recursos recaudados o percibidos durante el año calendario se consideran ingresos del ejercicio fiscal vigente, independientemente de la fecha en que se hubiere originado la liquidación, determinación o derecho de cobro del tributo.

**Art. 13°:** Los ingresos captados a través de las cajas perceptoras, deberán ser **depositados por su importe íntegro, sin deducción alguna;** en las cuentas bancarias correspondientes, a partir de su percepción en el **plazo establecido en la Resolución C.G.R. N° 328/10 "Por la cual se establecen plazos para el depósito de fondos públicos municipales recaudados por los funcionarios y agentes habilitados para el efecto".** La Intendencia Municipal deberá habilitar exclusivamente además de la cuenta bancaria administrativa proveniente de los recursos genuinos, las cuentas bancarias

*Ivonne Kempel D.*  
Secretaria Junta Municipal

*Nelson Tucholke R.*  
Presidente Junta Municipal

*Enrique Hahn Villalba*  
Intendente Municipal





**ORDENANZA MUNICIPAL N° 11/21 (ONCE)**

**PRESUPUESTO MUNICIPAL DE HOHENAU - EJERCICIO 2.022**

especiales para los depósitos vía transferencia por red bancaria por el M.H., según sean para los aportes por Juegos de Azar, Regalías y Compensaciones o Municipio de Menores Recursos.

**Art. 14°:** El legajo de Rendición de Cuentas de los Ingresos realizados, se compondrá de las siguientes documentaciones establecidas en la Res. C.G.R. 653/08 "Que aprueba la Guía Básica de Rendición de Cuentas...":

- a) Constancia de designación del responsable de percibir los Ingresos
- b) Planilla diaria de Ingresos, con el detalle del origen de los mismos, con la firma del Responsable.
- c) Comprobantes de Ingresos pre numerados y en orden cronológico.
- d) Nota de Depósito por los Ingresos, por su Importe Íntegro.

**Art. 15°:** los recursos provenientes de disponibilidades de caja al cierre del ejercicio fiscal 2020, con Orígenes del Ingreso y Fuentes de Financiamiento de recursos institucionales, una vez cancelada la deuda flotante hasta el último día hábil del mes de febrero de 2022, constituirán el primer ingreso del año y serán destinados al financiamiento de las partidas de gastos corrientes, de capital o de financiamiento del presente ejercicio fiscal. En ningún caso, los recursos de saldos iniciales de caja podrán financiar ampliaciones o modificaciones presupuestarias de gastos del Grupo 100 Servicios Personales, excepto el subgrupo 140 Personal Contratado, para atender requerimientos de Personal de Carácter transitorio. Las ampliaciones presupuestarias que fueran financiadas con estos recursos, deberán asignar como mínimo, una proporción del 70% (setenta por ciento) a gastos de capital o de financiamiento, salvo las previsiones establecidas en las respectivas cartas orgánicas o leyes especiales.

**Art. 16°:** Los saldos iniciales de caja de las distintas fuentes de financiamiento deducida la deuda flotante pagada al 28 de febrero de 2022, deberán ser registrado contable y presupuestariamente en el origen del Ingreso 340 Saldo Inicial en Caja; independientemente que éste o no presupuestado dichos recursos en el P.G.M. 2022 de Ingresos y Gastos, conforme con las pautas establecidas en la Resolución Anual del Ministerio "Por la cual se establecen normas y procedimientos presupuestarios y patrimoniales, de crédito y deuda pública y de contrataciones públicas para el cierre del ejercicio 2021, de conformidad con lo dispuesto en las leyes N° 1535/99, P.G.N. 2022 y sus reglamentaciones.

**Art. 17°:** Los saldos de caja provenientes del crédito público y de donaciones del ejercicio anterior, deberán programarse a los mismos objetos del gasto originado en los proyectos inicialmente aprobados.

**Art. 18°:** El producido de las recaudaciones por remate de bienes en desuso y otros bienes de capital de la Municipalidad, con excepción de los bienes en el Objeto del Gasto 530 del Clasificador Presupuestario, deberá incorporarse como crédito a la Cuenta "Ventas de Activos" y destinados al Financiamiento de Gastos de Capital, preferentemente para le renovación del parque automotor institucional.

**Art. 19°:** Las exoneraciones de tributos serán autorizadas por Resolución de la Intendencia Municipal, conforme con los recaudos exigidos en la Ordenanza Tributaria y al Dictamen favorable de la Asesoría Jurídica.

**Art. 20°:** Para cubrir el déficit temporal de caja, se podrá obtener préstamos de corto plazo, con aprobación de la Junta Municipal, conforme a la capacidad económica de la institución y las previsiones presupuestarias, y no podrán superar el 8% (ocho por ciento) del total de gastos presupuestados para el presente ejercicio. Podrán usarse solo en gastos de Servicios no Personales; Bienes de Consumo e Insumos, Bienes de Cambio, e Inversión Física y Financiera.



Secretaría General



*Ivonne Hempel D.*  
Secretaria Junta Municipal

*Nelson Tucholke R.*  
Presidente Junta Municipal

*Enrique Román Villalba*  
Intendente Municipal





ORDENANZA MUNICIPAL N° 11/21 (ONCE)

PRESUPUESTO MUNICIPAL DE HOHENAU - EJERCICIO 2.022

CAPITULO V  
DE LOS GASTOS

**Art. 21°:** La Ejecución Presupuestaria de Gastos se realizará sobre la Base de los planes financieros, generales e institucionales, en consideración a las posibilidades de financiamiento del Presupuesto sobre la Base de la priorización institucional.

**Art. 22°:** La Intendencia Municipal deberá elaborar y aprobar el Plan Financiamiento establecido en el Artículo 186° de la ley N° 3966/10 "Orgánica Municipal", a más tardar el 31 de enero de 2018, sobre la base de los siguientes créditos.

- a) Prioridades Fijadas y asignación de recursos autorizados de acuerdo con los gastos rígidos y variables programados.
- b) Topes determinados por el Plan Financiero
- c) Disponibilidades proyectadas y reales de la Tesorería Institucional.
- d) Estacionalidades del flujo de fondos de la Tesorería Institucional.
- e) Comportamiento de la Deuda Flotante.
- f) Ejecución Presupuestaria actualizada al periodo inmediato.

Al efecto, la Administración Municipal deberá utilizar los formularios aplicados por el Ministerio de Hacienda y las Normas y procedimientos aprobados anualmente por el Poder Ejecutivo.

**Art. 23°:** Los pagos, en cualquiera de sus formas o mecanismos, se realizarán exclusivamente en cumplimiento de las Obligaciones Legales contabilizadas y con cargo a las asignaciones presupuestarias y a las cuotas disponibles. Los pagos deberán ser ordenados por la máxima autoridad institucional o por otra autorizada institucional o por otra autorizada supletoriamente para el efecto y por el Responsable de la UFA o Tesorero Municipal.

Los pagos por parte de las Áreas de Tesorería Institucionales a favor de funcionarios y empleados, proveedores o beneficiarios particulares, se realizarán de conformidad a lo dispuesto en este artículo, sobre la base de los siguientes mecanismos:

- a) Cheques librados por las Tesorerías Institucionales vía Sistema Tesorería, a la orden de los acreedores y negociables conforme a la legislación civil, bancaria y financiera vigente; b) en efectivo, exclusivamente para los casos de gastos menores de Caja Chica, cuyo funcionamiento será regulado conforme a las disposiciones de la Presente Ordenanza y a los procedimientos que se establezcan para el efecto.

**Art. 24°:** Los Documentos que componen el Legajo de Rendición de Cuentas de Gastos, deberán estar ordenados cronológicamente por Cuenta Bancaria y Cheque Emitido; acompañado de los antecedentes exigidos para cada Objeto de Gasto o Sub-Grupo, por la Res CGR 653/08 "Que aprueba la Guía Básica de Rendición de Cuentas...":

**Art. 25°:** Los recursos del 15% para la Gobernación Departamental respectiva y del 15% para los Municipios de Menores Recursos provenientes de la recaudación del Impuesto Inmobiliario, deberán ser depositados mensualmente por la Intendencia Municipal a través de la Unidad de Administración y Finanzas en las respectivas cuentas corrientes habilitadas, en los plazos establecidos en la Ley N° 426/94 y en la Resolución N° 133/94 de la Contraloría General de la República.

**Art. 26°:** Realizar los depósitos del 1% (un por ciento) del 70% (setenta por ciento) de los Recursos percibidos en concepto de Impuesto Inmobiliario, conforme a la Ley N° 5513/2015, a la orden del Servicio Nacional de Catastro, a más tardar siete (7) días posteriores al cierre de cada trimestre en una cuenta del Banco Nacional de Fomento (B.N.F.) habilitada para el efecto.



*Norma L. Velazquez de Diez*  
Secretaria General



*Ivonne Hempel D.*  
Secretaria Junta Municipal



*Nelson Tucholke R.*  
Presidente Junta Municipal



*Enrique Hahn Villalba*  
Intendente Municipal



**ORDENANZA MUNICIPAL N° 11/21 (ONCE)**

**PRESUPUESTO MUNICIPAL DE HOHENAU - EJERCICIO 2.022**

**Art. 27°:** En la Ejecución del Presupuesto de Gastos aprobado por la Presente Ordenanza, se deberá dar estricto cumplimiento a las disposiciones de la Ley N° 3966/10 Orgánica Municipal, Ley N° 1535/99 de Administración Financiera del Estado en cuanto sea aplicable, Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas y Decretos Reglamentarios, Ley N° 122/91 de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal y demás normas legales vigentes en el ámbito municipal.

**Art. 28°:** La aplicación de los créditos presupuestarios de los objetos del Gasto: 123 Remuneraciones Extraordinarias, 133 Bonificaciones y Gratificaciones, 135 Bonificaciones por Ventas; 137 Bonificaciones por Servicios Especiales; 230 Pasajes y Viáticos; 270 Servicio Social y 360 Combustibles y Lubricantes; 831 Aportes a Entidades sin Fines Sociales y de Emergencia Nacional, 841 Becas, 842 Aportes a Entidades y Subsidios a Entidades Educativas e Instituciones Privadas sin Fines de Lucro; deberán Reglamentarse previamente por la Intendencia Municipal, conforme a las pautas y recomendaciones de la Contraloría General de la República y la Ley Anual de Presupuesto General de la Nación y su Decreto reglamentario.

**Art. 29°:** Las contrataciones o gastos con cargos a los fondos fijos o de caja chica deben ser reglamentados por la Intendencia Municipal y se realizaran conforme a las normas legales y reglamentarias de la Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado"; la Ley 1535/99 "De Administración Financiera del Estado"; la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas" y sus Decretos Reglamentarios y a la Ley Anual de Presupuesto y sus Reglamentos.

**Art. 30°:** La Administración del Fondo Fijo o Caja Chica será autorizada hasta el monto que no exceda el veinte (20), salarios mínimos mensuales vigente para actividades diversas no especificadas de la Republica, con reposición mensual para realizar gastos mensuales que individualmente por cada compra u operación no supere el monto mínimo de la transacción de 20 (veinte) jornales mínimos diarios, de conformidad a las disposiciones establecidas en el Art. 16 inc. d) y Art. 35 de la Ley N° 2051/2003, previa utilización de un porcentaje mínimo del ochenta por ciento (80%) de los fondos transferidos.

Imputaciones presupuestarias. De conformidad a lo dispuesto en el Art. 75 del Decreto N° 21.909/03 y sus actualizaciones, las adquisiciones o compras deben ser imputadas en los conceptos de gastos descriptos en los respectivos Objetos de Gastos de los siguientes Subgrupos de Objetos del Gasto:

- 220 Transporte y Almacenaje
- 230 Pasajes y Viáticos
- 240 Gastos por Servicios de Aseo, Mantenimiento y Reparación
- 260 Servicios Técnicos y Profesionales, con excepción de 263 Servicios Bancarios, 264 Primas y Gastos de Seguros, y 266 Consultorías.
- 280 Otros Servicios en General
- 310 Productos Alimenticios
- 330 Productos de Papel, Cartón e Impresos
- 340 Bienes de Consumo de Oficinas e Insumos
- 350 Productos e Instrumentales Químicos y Medicinales
- 390 Otros Bienes de Consumo
- 910 Pagos de Impuestos, Tasas y Gastos Judiciales

**CAPITULO VI**

**DE LAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL**

**Art. 31°:** La tesorería Municipal procederá a liquidar y efectivizar los Sueldos del Personal sujeto al Régimen de la Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal, de acuerdo con lo dispuesto en el Art. 10° de la Ley N° 22/83 "... del Régimen de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal",



*Norma L. Valenzuela Dieste*  
Secretaría General



*Nelson Tucholke R.*  
Presidente Junta Municipal



*Enrique Hahn Villalba*  
Intendente Municipal



**ORDENANZA MUNICIPAL N° 11/21 (ONCE)**

**PRESUPUESTO MUNICIPAL DE HOHENAU - EJERCICIO 2.022**

y sus modificaciones y reglamentaciones y las asignaciones previstas en el Anexo de Remuneración del Personal Aprobadas por la presente Ordenanza.

**Art. 32°:** La liquidación y pago de haberes de Dietas a Concejales y Municipales se realizará conforme a la planilla de asistencia a las sesiones de la Junta Municipal que deberá elevar el Presidente de la Junta Municipal a la Intendencia, conforme con el Reglamento Interno.

**Art. 33°:** El gasto de Representación será asignado al Intendente Municipal en su carácter de representante legal de la Municipalidad y a los Concejales Municipales, en carácter de responsables de la conducción política legislativa de la Entidad; y se ajustará a los montos autorizados en el Anexo del Personal aprobada con la presente Ordenanza.

**Art. 34°:** Los contratos celebrados entre el Personal y la Municipalidad deberán ajustarse a la Ley N° 1626/2000 de la Función Pública, y no podrán superar el monto asignado como sueldo del Intendente Municipal, ni acordarse por periodos continuos que excedan al ejercicio presupuestario vigente. La misma deberá estipular una cláusula que indique que mismo no conlleva ningún compromiso de renovación, prórroga, ni nombramiento efectivo al vencimiento del contrato.

**Art. 35°:** El rubro 144 Jornales deberá aplicarse mensualmente, según el equivalente a las 13 avas partes de los Créditos autorizados por Programas y ajustado al número del personal estrictamente necesario para la ejecución de las tareas propias del personal jornalero.

**Art. 36°:** Los Créditos asignados al Objeto de Gasto 133 "Bonificaciones y Gratificaciones", deberán ser abonados al funcionario según Resolución de que será dictada por la Intendencia Municipal, según la siguiente clasificación:

- a) Bonificaciones por grado académico: serán abonados al personal sobre la base de escalas de asignaciones por títulos de grado, post grado y/o especializaciones a nivel terciario.
- b) Bonificaciones por antigüedad en la Función: La escala de remuneraciones del personal, deberá ser elaborada sobre la base de prestación de servicio a partir de 10 (diez) años en delante de antigüedad del funcionario en la entidad pública.
- c) Bonificaciones por Responsabilidad en el Cargo: el pago de la remuneración podrá ser asignado y abonado a los funcionarios y al personal que ejerzan cargos que conlleven la representación legal de la Entidad en el orden jerárquico, entendiéndose como tales los cargos de rangos y niveles de conducción política y conducción superior, así como los funcionarios hasta el nivel de jefes de Departamentos.
- d) Bonificaciones en concepto de responsabilidad por gestión administrativa: que serán asignados a: Ordenador de gastos, Responsable de la UA, Tesorera y Cajeros.
- e) Bonificaciones en concepto de Responsabilidad por gestión presupuestaria, al personal responsable quienes ocupan cargos y realizan labores vinculadas a los procesos presupuestarios, contables- patrimoniales, gestión de control de auditoría interna institucional.
- f) Bonificaciones o Gratificaciones Ocasionales: por servicios o labores realizadas, considerando mejor y mayor producción o resultados cuantitativos de la gestión administrativa y financiera.

**Art. 37°:** El pago de aguinaldo correspondiente al ejercicio 2022 a los Funcionarios y al Personal Contratado de la Municipalidad, será efectivizado de acuerdo a los cambios previstos y disponibles en el P.G.M. 2.022.

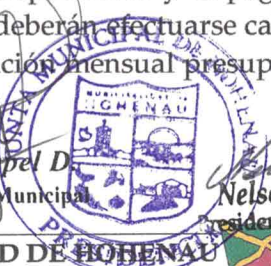
La liquidación proporcional y el pago del aguinaldo en concepto de sueldos, Dietas y Gastos de Representación, deberán efectuarse calculando la equivalencia de la doceavas (1/12) parte de la suma total de la asignación mensual presupuestada del beneficiario durante el Ejercicio Fiscal 2021 según



*Molmo L. Valenzuela de Dietze*  
Secretaría General



*Gyonne Hempel D.*  
Secretaria Junta Municipal



*Nelson Tcholke R.*  
Presidente Junta Municipal



*Enrique Villalba*  
Intendente Municipal



ORDENANZA MUNICIPAL N° 11/21 (ONCE)

PRESUPUESTO MUNICIPAL DE HOHENAU - EJERCICIO 2.022

planilla de la institución, sin educación alguna en concepto de aportes jubilatorios, seguridad social, embargos u otros descuentos.

La imputación presupuestaria para el pago se hará de acuerdo a los créditos presupuestarios previstos y disponibles con las respectivas fuentes de financiamientos en los siguientes Objetos de Gastos del Programa, Subprograma o Proyecto correspondiente del Presupuesto vigente de la Municipalidad, conforme al siguiente detalle de imputación presupuestario:

111 – Sueldos	114 - Aguinaldos
112 – Dietas	114 – Aguinaldos
113 – Gastos de Representación	114 – Aguinaldos
123 – Remuneración Extraordinaria	123 – Remuneración Extraordinaria
133 - Bonificaciones y Gratificaciones	133 – Bonificaciones y Gratificaciones

En caso de no contar con suficientes créditos presupuestarios en los objetos del gasto 123 y 133, podrán ser imputados alternativamente en el mismo objeto del gasto con otras fuentes de financiamiento y/o en el objeto del gasto 199 (Otros Gastos del Personal), siempre y cuando cuente con créditos presupuestarios disponibles en los mismos.

El Personal Contratado que prestan servicios en relación de dependencia afectados a los objetos de gasto 141 (Contratación del Personal Técnico); 144 (Jornales) y 145 (Honorarios Profesionales), tendrán derecho a percibir aguinaldo, conforme los créditos presupuestarios previstos o disponibles para el efecto en el presupuesto vigente de la institución.

La liquidación proporcional y el pago del aguinaldo al Personal Contratado, deberán efectuarse sobre la base del monto bruto asignado en el año, calculando la equivalencia de la doceava (1/12) parte de la suma total de las asignaciones mensuales, promedio mensual de los doce meses del año calendario o total anual asignado al contratado durante el Ejercicio Fiscal 2.021, según planilla o documentos de pago de la Institución y el respectivo contrato, sin deducción alguna en cualquier concepto tales como retención de tributos, aportes a la seguridad social, multas, embargos u otros descuentos. El pago deberá ser efectuado por planilla, sin retención de tributos, independientemente de la modalidad de percepción de sus remuneraciones sean con factura (inscripto) o por planilla (no inscripto).

La imputación presupuestaria para el pago del aguinaldo al personal contratado se realizará en el mismo Objeto de Gasto 141 (Contratación del Personal Técnico); 144 (Jornales) y 145 (Honorarios Profesionales) o en el 199 (Otros Gastos del Personal), de acuerdo con los créditos presupuestarios previstos o disponibles para el efecto en el presupuesto vigente de las Entidades.

En caso de no contar con suficientes créditos presupuestarios en los objetos del gasto 141, 144 y 145, se podrán ser imputados alternativamente en el mismo Objeto del Gasto con otras fuentes de financiamiento y/o en el Objeto del Gasto 199 (Otros Gastos del Personal), siempre y cuando se cuente con créditos presupuestarios disponibles en los mismos.

**Art. 38°:** Las imputaciones presupuestarias al objeto de gasto 199 Otros Gastos del Personal serán previstas en los siguientes casos:

a) Remuneraciones Personales con cargos presupuestados y aguinaldos comprometidos de ejercicios anteriores no pagadas por carencia de fondos, transferencias de recursos o causas presupuestarias o administrativas justificadas, están previstos para la atención de gastos ocasionales o eventuales de remuneraciones del personal con cargos presupuestados en el Anexo del Personal con los Objetos del Gasto Sueldos (111), Dietas (112), Gastos de Representación (113) y Aguinaldos (114), que por los procedimientos a plazos legales no pudieron ser obligados o incluidos en la deuda flotante de la Tesorería Institucional al cierre del ejercicio anterior, por insuficiencia de fondos recursos y otras causas que deben ser abonados en el ejercicio fiscal vigente.

b) Remuneraciones al Personal por efecto de disposiciones legales o presupuestarias, está previsto para gastos ocasionales o eventuales del personal en concepto de sueldos y remuneraciones, por falta de cargos presupuestados en el Anexo del Personal para el funcionario o empleado público

*Norma L. Valentini de Dietz*  
Secretaria General

JUNTA MUNICIPAL DE HOHENAU  
SECRETARÍA

*Yvonne Hempel D.*  
Secretaria Junta Municipal

*Nelson Tuscholke R.*  
Presidente Junta Municipal

*Enrique Mann Vitalba*  
Intendente Municipal



**ORDENANZA MUNICIPAL N° 11/21 (ONCE)**

**PRESUPUESTO MUNICIPAL DE HOHENAU - EJERCICIO 2.022**

de carrera quienes por disposición legal han sido trasladados o separados del cargo generalmente los de confianza, para pasar a cumplir otra función dentro de la Institución. Además gastos o pagos ocasionales por causas presupuestarias justificadas del personal con cargos presupuestados y aguinaldos comprometidos como consecuencia de alguna modificación o reprogramación presupuestaria que ocasione alguna diferencia o insuficiencia de créditos presupuestarios en los rubros 111, 112 y 113, reposición de cargos del personal por permisos si goce de sueldo, cumplimiento de medidas cautelares o sentencias judiciales ordenadas en el ejercicio fiscal entre otro a los efectos de la ejecución presupuestaria en el ejercicio presupuestario. Se incluye, a los pagos ocasionales por causas presupuestarias en concepto de aguinaldos de fin de año al personal contratado. Y otros gastos ocasionales por única vez por causas presupuestarias justificadas en las normas técnicas y los procedimientos presupuestarios en vigencia que afecten al grupo 100 Servicios Personales.

- c) Indemnizaciones por accidentes ocurridos en actos de servicio; "indemnizaciones por retiros voluntarios y despidos ocasionados por causas legales predeterminadas diferentes a los programas generales de retiro de empleados públicos, salarios caídos y otras asignaciones ordenadas por resoluciones o sentencias judiciales..." que deben ser abonados por cada una de las entidades afectadas.

**Art. 39°:** para la regularización de los compromisos de gastos no obligados, afectados al presupuesto del Ejercicio Anterior o Ejercicios Anteriores, se regirán los siguientes procedimientos:

- a) Aquellos compromisos de gastos por los cuales no fueron emitidos o no cuentan con facturas u otro documento probatorio de pago por proveedores y acreedores en el *ejercicio anterior o ejercicios anteriores*, que por procedimientos de cierre de ejercicio no fueron incluidos en los registros de obligaciones presupuestarias y contable, deben de ser afectadas e imputadas en los respectivos Objetos del Gasto de los Grupos del Presupuesto 2020 de la Entidad.
- b) A tal efecto debe constar en los registros de ejecución presupuestaria al cierre del ejercicio fiscal anterior o de los respectivos ejercicios fiscales anteriores, la existencia de saldo de crédito presupuestario "no ejecutado" en el objeto de gasto o rubro que dio origen al compromiso.
- c) Los compromisos de gastos no registrados como obligaciones, deberán estar avalados en leyes y tipos de contrataciones públicas vigentes en el año correspondiente que dio origen al compromiso. A sus efectos deberá contar con los créditos presupuestarios en el ejercicio fiscal 2018.

**Art. 40°:** Los pagos en concepto de pasajes y viáticos se efectúen al personal de la Municipalidad, para los traslados a nivel nacional e internacional deberán ser obligados, calculados y pagados de conformidad al Reglamento que deberá dictar la Intendencia Municipal o supletoriamente con las disposiciones del Decreto Anual reglamentario de la Ley de Presupuesto General de la Nación, en concordancia con la Ley N° 2597/05 "Que Regula el Otorgamiento de Viáticos en la Administración Pública" y sus modificatorias, Ley N° 2686/05 y Ley 3000/07 y el Clasificador Presupuestario vigente.

**Art. 41°:** En los casos de viajes de autoridades y/o funcionarios al exterior del país, los pasajes deberán gestionarse conforme con los procedimientos de Contrataciones Públicas, en tanto, las asignaciones de viáticos y otros gastos de movilidad, deberán asignarse conforme con la Tabla Valores de Viáticos aprobados por Decreto anual reglamentario del Presupuesto General de la Nación.

**CAPITULO VII**

**DE LAS AMPLIACIONES Y REPROGRAMACIONES PRESUPUESTARIAS**

**Art. 42°:** Las reprogramaciones del Anexo de Personal, podrán realizarse solamente con la eliminación o disminución de cargos o vacancias previstos en los objetos de gastos del Grupo 100. Las solicitudes deberán presentarse a la Junta Municipal antes del 30 de junio de 2021.



*Secretaría General*



*Ivonne Hempel D.*  
Secretaria Junta Municipal



*Nelson Tcholke R.*  
Presidente Junta Municipal



*Enrique Villalba*  
Intendente Municipal



**ORDENANZA MUNICIPAL N° 11/21 (ONCE)**

**PRESUPUESTO MUNICIPAL DE HOHENAU - EJERCICIO 2.022**

**Art. 43°:** Las solicitudes de ampliaciones presupuestarias elevadas a consideración de la Junta Municipal una vez aprobadas, serán consideradas como complementos de la Ordenanza del Presupuesto Municipal en Vigencia e Incorporadas a la misma.

**Art. 44°:** Toda solicitud de Ampliación Presupuestaria presentada a la Junta Municipal, deberá estar sustentada en la demostración fehaciente de la existencia de los ingresos adicionales por fuente de financiamiento. Estos ingresos adicionales deberán ser suficientes para financiar las ampliaciones solicitadas y deberán contar con el dictamen técnico favorable de la Unidad de Auditoría Institucional o Asesoría Económica.

**Art. 45°:** Las solicitudes de ampliaciones y reprogramaciones presentadas con los requisitos y plazos legales establecidos en la presente Ordenanza y normas de la administración financiera vigentes en el sector público, deberán ser aceptadas o denegadas por la Junta Municipal dentro de los 30 (treinta) días corridos de su recepción. Caso contrario, serán consideradas como sancionadas y la Intendencia Municipal las promulgarán como Ordenanza (sanción ficta).

**Art. 46°:** Sancionadas las Ordenanzas de ampliación o programación presupuestaria que refieran a los grupos 200, 300, 400 y 500; la Intendencia Municipal deberá realizar la modificación correspondiente en el Programa Anual de Contrataciones de la Municipalidad, de conformidad a las disposiciones legales de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas" y comunicar a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

**CAPITULO VIII  
DEL CONTROL Y EVALUACIÓN**

**Art. 47°:** La Unidad de Auditoría Interna Institucional deberá verificar previamente toda la documentación respaldaría del Gasto, en la entrega a obligación, antes de que la Intendencia Municipal proceda a ordenar el pago de los mismos, con el correspondiente cumplimiento de la entrega a satisfacción de bienes, obras, trabajos y servicios, en las condiciones, tiempo y calidad contratados.

**Art. 48°:** El Control Interno preventivo de la Administración se regirá por las disposiciones de los artículos 60, 61 y 62 de la Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado" en concordancia con las disposiciones del Decreto 13245/2001 "Por el cual se Reglamenta la Auditoría General del Poder Ejecutivo y se establecen sus competencias, responsabilidades y marco de actuación, así como para las Auditorías Internas Institucionales de las Entidades y Organismos del Estado.

**Art. 49°:** Las Unidades de Auditorías Institucionales de las Municipalidades deberán ajustar sus procedimientos a las disposiciones de la Resolución N° 1195/08 "Por la cual se aprueba y dispone el uso del Manual Gubernamental para las Instituciones Públicas sujetas a la fiscalización y control de la contraloría General de la República".

**Art. 50°:** La Intendencia Municipal deberá remitir a la Contraloría General de la República (CGR) a más tardar el 31 de marzo de 2022 la Rendición de Cuentas Anual del ejercicio inmediato anterior; y el 31 de julio de 2021 la Rendición de Cuentas Intermedia, acompañando las documentaciones detalladas en el artículo 6° de la Resolución CGR N° 677/2004.



*Ivonne Hempel D.*  
Secretaria Junta Municipal

*Nelson Tcholke R.*  
residente Junta Municipal

*Norma L. Valenzuela de Dietze*  
Secretaria General

*Enrique Villalba*  
Intendente Municipal



ORDENANZA MUNICIPAL N° 11/21 (ONCE)

PRESUPUESTO MUNICIPAL DE HOHENAU - EJERCICIO 2.022

CAPITULO IX  
DE LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS

**Art. 51°:** El Programa Anual de contrataciones (PAC) deberá ser elaborado de conformidad a lo establecido en el artículo 12° de la Ley N° 2051/03 y el Título II del Decreto N° 21909/2003, sobre la base de los Objetos del Gasto previstos en los Niveles 200 Servicios No Personales al 500 Inversión Física inclusive, del Presupuesto Municipal 2021, con las excepciones previstas en la Ley Anual de presupuesto de la Nación.

**Art. 52°:** Para los diferentes tipos de procedimientos de Contrataciones Públicas, establecidos en la Ley N° 2051/2003 y Reglamentación Vigente, la UOC deberá contar con Certificaciones de Disponibilidades Presupuestarias, emitidas por el responsable de la Unidad de Administración y finanzas o la Unidad de Presupuesto en la que conste la disponibilidad presupuestaria del objeto del gasto correspondiente.

**Art. 53°:** Los llamados de contrataciones deberán publicarse en el portal de Contrataciones Públicas, así como también sus respectivas adjudicaciones; conforme con lo dispuesto por el artículo 209° y siguientes de la Ley N° 3966/10 "Orgánica Municipal".

CAPITULO X  
DE LA CONTABILIDAD INSTITUCIONAL

**Art. 54°:** Competencias. - La Contabilidad Institucional estará a cargo de la UAF de la Municipalidad, la que será la responsable de las registraciones contables en el Sistema de Contabilidad Municipal y regirse por las normas técnicas y reglamentaciones establecidas por el Ministerio de Hacienda, conforme con el Decreto N° 19771/2002 "Por el cual se aprueba el Plan de Cuentas y el Manual de Procedimientos del integrado de Contabilidad Pública".

**Art. 55°:** Responsabilidad. - La UAF deberá registrar diariamente sus operaciones derivadas de los ingresos provenientes del tesoro público o de la recaudación de ingresos propios, el registro y control de los egresos derivados de la ejecución presupuestaria, previo análisis de la consistencia y validación documental de conformidad con las normas establecidas y mantener actualizado el inventario de los bienes que conforman su patrimonio, el archivo y custodia de los documentos respaldatorios.

**Art. 56°:** Soporte Documentarios para el Examen de Cuentas. - La rendición de cuentas estará constituida por los documentos legales, legítimos, auténticos y originales que respaldan las operaciones realizadas y que servirán de base para el registro contable y la ejecución presupuestaria. Los documentos considerados para las rendiciones de cuentas son los siguientes:

- a) Balance General, Estado de Gestión Económica, Balance de Sumas y Saldos, el Informe de Ejecución Presupuestaria del Período y el Movimiento de Bienes;
- b) Los comprobantes que justifiquen los ingresos devengados y percibidos en el período y los de egresos que justifiquen la obligación y el pago; y,
- c) Los comprobantes contables que demuestren las operaciones registradas en la contabilidad y que no corresponden a ingresos y egresos de fondos, tales como ajustes contables.

La UAF deberá preparar y archivar los soportes documentarios respaldatorios del registro contable de las operaciones de ingresos y egresos, en orden cronológico, previo control de fondo y forma de los mismos.

**Art. 57°:** La Unidad de Contabilidad deberá adoptar inexcusablemente, la reglamentación prevista en materia de inventario de Bienes de Uso del Estado establecida por Decreto N° 20132/2003 "Por la



*Norma L. Valenzuela de Dietze*  
Secretaría General



*Ivonne Hempel D.*  
Secretaría Junta Municipal



*Nelson Tuscholke R.*  
Presidente Junta Municipal



*Enrique Hahn Villalba*  
Intendente Municipal



**ORDENANZA MUNICIPAL N° 11/21 (ONCE)**

**PRESUPUESTO MUNICIPAL DE HOHENAU - EJERCICIO 2.022**

cual se aprueba el manual que establece normas y procedimientos para la administración, control, custodia, clasificación y contabilización de los bienes del Estado...”

**Art. 58°:** Presentación de Informes Institucionales. - Comprenderá:

**a) Informes Cuatrimestrales.** - La Intendencia Municipal deberá presentar en forma cuatrimestral a la Junta Municipal, a través de la Unidad de Contabilidad, dentro de los 30 días siguientes al cierre, la información Financiera y Patrimonial consolidada correspondiente al cuatrimestre inmediato anterior; según el siguiente detalle:

- Balance General;
- Estado de Gestión Económica;
- Balance de Comprobación de Saldos y Variaciones;
- Ejecución Presupuestaria de Ingresos y de Gastos;
- Libro de Banco y Conciliación Bancaria;
- Informe de Ejecución del PAC anual; y el
- Inventario Detallado y Consolidado de Bienes de Uso.

Estos documentos deberán ser acompañados por el Dictamen del Auditor.

**b) Informe Anual.** - La Intendencia Municipal deberá remitir antes del 31 de marzo de 2022, la Rendición de Cuentas del ejercicio cerrado al 31 de diciembre de 2021, que comprenderá:

- Balance General;
- Estado de Resultado;
- Balance de Comprobación de Saldos y Variaciones;
- Ejecución Presupuestaria de Ingresos y de Gastos;
- Libro de Banco y Conciliación Bancaria;
- Informe de Ejecución del PAC anual; y el
- Inventario Detallado y Consolidado de Bienes de Uso.

Todos los informes precedentemente señalados deberán estar firmados por:

- El Intendente Municipal;
- El responsable de la Unidad de Administración y Finanzas;
- El responsable de la Unidad de Contabilidad.

**Art. 59°:** La Municipalidad deberá presentar al Ministerio de Hacienda, a más tardar el 15 de marzo de 2022, la información financiera y patrimonial sobre la ejecución de sus programas, correspondiente al ejercicio 2021, para su consolidación con los Estados Financiero y Patrimoniales del Sector Público.

**Art. 60°:** La intendencia deberá remitir en forma cuatrimestral a más tardar en 15 (quince) días hábiles posteriores al cierre del cuatrimestre inmediato anterior, a la Unidad de Departamento y Municipios del Ministerio de Hacienda, el Informe sobre los Resultados Cuantitativos y Cualitativos de los Programas y Proyectos en Ejecución sobre las actividades desarrolladas y el Monto de recursos Aplicados según la Ley N° 4891/13, Ley N° 6145/2018; Ley N° 5404/15 y la Ley N° 4372/11, conforme a la Ejecución Presupuestaria, de Ingresos y Gastos, Objeto, Fuente de Financiamiento Organismo Financiador, al cual está vinculado el Sistema de Gestión Municipal por Resultados, mediante la carga y llenado del periodo informado y nota al Ministerio de Hacienda. Los datos serán remitidos en el formulario B0108, y en dos ejemplares originales designado para el efecto escaneada formato PDF dirigido al Ministerio de Hacienda vía correo electrónico institucional: [adm@hacienda.gov.py](mailto:adm@hacienda.gov.py); por el periodo informado y firmado por el Intendente y el Director Administrativo de la Municipalidad.

**Art. 61°:** De igual manera la Intendencia Municipal rendirá cuenta a la Contraloría General de la Republica (C.G.R.) y la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Hacienda

*Ivonne Hempel D.*  
Secretaria Junta Municipal

*Nelson Tuchoke R.*  
residente Junta Municipal

*Enrique Hahn Villalba*  
Intendente Municipal





**ORDENANZA MUNICIPAL N° 11/21 (ONCE)**

**PRESUPUESTO MUNICIPAL DE HOHENAU - EJERCICIO 2.022**

(D.G.C.P.) en los formularios B-06-22 y B-06-023, de la Gestión de Recursos Recibidos en el Marco de la Ley N° 4.758/2.012 QUE CREA EL FONDO DE INVERSION PUBLICA Y DESARROLLO EN ESCUELAS PUBLICAS (FONACIDE) debiendo ser presentados en carácter de declaración jurada, en formato digital, Excel (modificable) y PDF, en medio impreso sellados y firmados, con los documentos respaldatorios debidamente foliados y escaneados. La fecha límite de presentación es a más tardar 15 (quince) días posteriores al cierre del cuatrimestre inmediato anterior.

Además, se deberá presentar a la Contraloría General de la Republica (C.G.R.) informes semestrales pormenorizados sobre la utilización de los recursos con la correspondiente documentación respaldatoria, en las siguientes fechas: **Primer Informe** el 15 de Julio; **Segundo Informe** 15 de febrero posteriores al cierre de cada semestre.

También sobre el uso del fondo del FONACIDE publicar en el portal del Internet actualizado trimestralmente y comunicar por Nota Vía correo electrónico [udm@hacienda.gov.py](mailto:udm@hacienda.gov.py) a la Unidad de Departamentos y Municipios del Ministerio de Hacienda (U.D.M.); firmado por la máxima autoridad municipal o funcionario designado, remitiendo a más tardar dentro de los 15 (quince) días hábiles posteriores al cierre de cada cuatrimestre.

**Art. 62°:** La Intendencia Municipal deberá remitir al Ministerio de Hacienda (U.D.M.) el Informe Mensual con Carácter de Declaración Jurada, de haber transferido la Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal, los importes señalados en el Art. N° 10, Inc. a) al g) y el Art. N° 74 de la Ley N° 122/1993 conforme al Formulario B-06-17 C "Declaración Jurada a Favor de la Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal" y presentado a más tardar a los 15 (quince) hábiles posteriores al cierre de cada mes.

Los Formularios deberán estar debidamente firmados y sellados por la máxima autoridad municipal o por delegación de funcionario directivo designado para el efecto, acompañado por la nota dirigida al Ministerio de Hacienda, y remitidos al correo electrónico institucional [udm@hacienda.gov.py](mailto:udm@hacienda.gov.py), escaneados en formato PDF.

**Art. 63°:** La Intendencia Municipal deberá remitir en forma cuatrimestral por correo electrónico al Servicio Nacional de Catastro ([sncmunicipios@hacienda.gov.py](mailto:sncmunicipios@hacienda.gov.py)) en PDF, el Formulario B-06-25 "Recaudación del Impuesto Inmobiliario y Deposito del 1% (uno por ciento) del 70% (setenta por ciento) de los Recursos Percibidos en Concepto de Impuesto Inmobiliario al Servicio Nacional de Catastro, por Pago de Servicio de Liquidación del Impuesto Inmobiliario", a más tardar 10 (diez) días posteriores al cierre cuatrimestre, y se deberán adjuntar los comprobantes de depósito digitalizados referentes al cuatrimestre.

**CAPITULO XI  
DE LOS ANEXOS DE LA ORDENANZA**

**Art. 64°:** Apruébense los siguientes anexos que integran la presente Ordenanza de Presupuesto General de la Municipalidad para el Ejercicio Fiscal 2022:

I. Presupuesto Institucional de Gasto, este último, por Programas, Sub-Programas, Actividades y Unidades conforme al detalle; II. Remuneraciones del Personal, con el respectivo detalle de Categorías, Cargos y Salarios conforme a las Tablas correspondientes; y, III. El Clasificador Presupuestario de Ingresos, Gastos y Financiamientos para el Ejercicio Fiscal 2022.

**CAPITULO XII  
DISPOSICIONES FINALES**

**Art. 65°:** El incumplimiento de las disposiciones establecidas en la presente Ordenanza, de las Leyes y sus Reglamentos por parte de los funcionarios responsables de la gestión administrativa, presupuestaria, contable y patrimonial de la Municipalidad, será considerado como falta grave y sancionada de acuerdo con los Artículos 64°, 68° inciso h) y k), 69°, 71° y 72° de la Ley N° 1626/2000



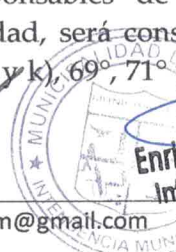
*Norma E. Valenzuela de Dietz*  
Secretaria General



*Norma E. Valenzuela de Dietz*  
Secretaria Junta Municipal



*Nelson Tucholke R.*  
Presidente Junta Municipal



*Enrique Villalba*  
Intendente Municipal



**ORDENANZA MUNICIPAL N° 11/21 (ONCE)**

**PRESUPUESTO MUNICIPAL DE HOHENAU - EJERCICIO 2.022**

"De la Función Pública", dentro del marco de las responsabilidades e infracciones previstas en los Artículos 82°, 83° y 84° de la Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado".

**Art. 66°:** Autorízase a la Intendencia Municipal a reglamentar la presente Ordenanza, en concordancia con las disposiciones establecidas en la Ley N° 3966/10 "Orgánica Municipal", Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado", y el Decreto del Poder Ejecutivo N° 8127/2000 "Por el cual se Establece las Disposiciones Legales y Administrativas que Reglamentan la Implementación de la Ley N° 1535/99 De Administración Financiera del Estado, y el Funcionamiento del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)", así mismo la Ley N° 2051/2003 "De Contratación Públicas".

**Art. 67°:** Las autoridades, funcionarios y, en general, el personal al servicio Municipal que ocasionen menoscabo a los fondos Municipales a consecuencia de acciones u omisiones contrarias a sus obligaciones legales, responderán con su patrimonio por la indemnización de daños y perjuicios causados, con independencia de la responsabilidad disciplinaria o penal que les pueda corresponder por las leyes que rigen dichas materias.

**Art. 68°:** Constituyen infracciones conforme a lo dispuesto en el artículo anterior:

- a) Incurrir en desvío, retención o malversación en la administración de fondos;
- b) Administrar los recursos y demás derechos públicos sin sujetarse a las disposiciones que regulan su liquidación, recaudación e ingreso en la Tesorería;
- c) Comprometer gastos y ordenar pagos sin crédito suficiente para realizarlo o con infracción de lo dispuesto en la Ordenanza de Presupuesto vigente;
- d) Dar lugar a pagos indebidos al liquidar las obligaciones o al expedir los documentos en virtud de las funciones encomendadas;
- e) No rendir las cuentas reglamentarias exigidas, rendirlas con notable retraso o presentarlas con graves defectos;
- f) Y, Cualquier otro acto o resolución con infracción de la ley, o cualquier otra norma aplicable a la administración de los ingresos y gastos públicos.

**Art. 69°:** Conocida la existencia de infracciones de las enumeradas en el artículo anterior, los superiores jerárquicos de los presuntos responsables instruirán las diligencias previas y adoptarán las medidas necesarias para asegurar los derechos de la administración municipal, poniéndolas inmediatamente en conocimiento de la Contraloría General de la República, y en su caso, a la Fiscalía de Delitos Económicos, para que procedan según sus competencias y conforme al procedimiento establecido.

**ART. 70°:** **COMUNÍQUESE** al Ejecutivo Municipal para su debido cumplimiento y los fines que corresponda.-----

**DADA EN LA SALA DE SESIONES DE LA JUNTA MUNICIPAL DE HOHENAU A LOS DIEZ Y OCHO DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTIUNO. (ACTA N° 03/21).**-----



*Lic. Yvonne V. Hempel D.*  
Secretaria Junta Municipal



*Nelson A. Tuscholke R.*  
Presidente Junta Municipal

*Tóngase por Ordenanza, envíese copias al Ministerio del Interior y la Gobernación de conformidad con la Ley N° 3699/2010 "Orgánica Municipal" publíquese y cumplido archívese. Hohenau, 20 de Noviembre de 2021.*



*Abog. Norma L. Valenzuela*  
Secretaria Municipal



*Enrique O. Hahn V.*  
Intendente Municipal